

HUISHOUELIJK REGLEMENT DE WOEKER

Art. 1.- Aard van de activiteiten

De Woeker staat open voor activiteiten van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord en voor voordrachten, studiedagen, colloquia, e.d. en alle vormen van podiumkunsten met uitzondering van rock- en punkconcerten, bals en T-Dansants.

Art. 2.- Reservatie

Het reserveren van De Woeker kan niet eerder dan één jaar op voorhand.

Reservaties worden enkel gedaan a.h.v. het voorziene aanvraagformulier, dat volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend moet worden.

Mondelinge en telefonische reservaties moeten binnen de veertien dagen schriftelijk bevestigd worden, zoniet vervallen ze.

Reservaties, die niet van het Stadsbestuur zelf afkomstig zijn, moeten chronologisch behandeld worden.

Alle aanvragen worden behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Reservaties zijn pas definitief geldig na goedkeuring van de technische fiche (zie Art.5-)

Art. 3.- Retributie en borg

Het schriftelijk antwoord van het College van Burgemeester en Schepenen vermeldt ook de verschuldigde retributie en de borg. Beide bedragen moeten voor het in gebruik nemen van De Woeker betaald worden op de financiële dienst van de Stad: per overschrijving of contant.

De retributie wordt berekend aan de hand van de volgende elementen:

- **Basistarief** (B.T.) voor het gebruik van De Woeker voor voorstellingen en activiteiten: **175,00 EURO** (tarief vanaf 30/09/2013)

- **Speciaal Tarief** (S.T.) voor voorbereidingen, repetities, op- en afbouw en blokkades: **45,00 EURO** (tarief vanaf 30/09/2013)

- aantal Dagdelen (D.) van 6 uur waarop De Woeker gebruikt wordt.

- een Waardecijfer (W.) voor de aard van de organisator:

Omschrijving	Waardecijfer
Stadsbestuur en -diensten, stedelijke adviesraden, V.Z.W. Oudenaarde en Zustersteden	0
Verenigingen, instellingen/diensten zonder winstoogmerk gevestigd in Oudenaarde	1
Verenigingen, instellingen/diensten zonder winstoogmerk van buiten de stad	4
Verenigingen, instellingen of diensten met winstoogmerk	10
Openbare besturen, intercommunales en bouwmaatschappijen waarvan de stad lid is,	S.T. 45,00 EUR/per dag *
Humanitaire en caritatieve organisaties	S.T. 45,00 EUR / gehele periode *

* Het speciaal tarief wordt verdubbeld op zon- en feestdagen.

De formule voor de berekening is de volgende: (B.T. x D x W) + (S.T. x D x W).

In de retributie voor De Woeker is het gebruik van de volledige installatie begrepen; er staat ook één techniker ter beschikking van de organisator. Voor een bijkomende techniker dient een vergoeding betaald te worden van 12,50 EURO per uur. Deze vergoeding wordt op zon- en feestdagen verdubbeld.

De borg bedraagt 500 EURO.

Art. 4.- Vrijstelling

Op repetitiedagen en op dagen van voorstellingen worden geen blokkades aangerekend.

Art. 5.- Technische fiche

De organisator bezorgt de techniker van De Woeker ten laatste vier weken voor de voorstelling een technische fiche. Deze technische fiche wordt ook, indien mogelijk, bij de gebruiksaanvraag ingesloten.

Decorstukken moeten afgewerkt op het speelvlak gebracht worden. Schilderen, behangen, timmeren, lassen, enz... is niet toegelaten in de zaal en op het speelvlak.

Art. 6.- Ingebruikname

Het in gebruik nemen van De Woeker is slechts mogelijk na voorlegging aan de conciërge van een schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen en van een bewijs dat de borg en de retributie betaald zijn. De organisatoren mogen alleen gedurende de in de toelating vermelde tijdstippen de lokalen gebruiken.

De technische uitrusting wordt enkel en alleen ter beschikking gesteld onder begeleiding van de techniker van De Woeker.

De organisator dient ervoor te zorgen dat de beschikbare ruimten en bijhorende installaties en meubilair gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming.

Binnen de gebruikstijd moeten alle lokalen in de oorspronkelijke staat teruggebracht worden, behoudens tegenbericht.

Wanneer de organisator een spreker, een gezelschap, één of meerdere artiesten heeft uitgenodigd, moet hijzelf of een vertegenwoordiger aanwezig zijn van zodra de voorbereidingen voor het optreden beginnen d.w.z. van bij de aankomst van de technische ploeg.

De organisator staat uiteraard ook zelf in voor de opvang van de spreker, het gezelschap of de artiesten. Indien dit niet het geval is zal er minstens één extra vergoeding gevraagd worden à 12,50 EUR.

Art. 7.- Schade

Bij het betreden van het gereserveerde lokaal zal de organisator zich vergewissen van de toestand van het lokaal. Indien op dat ogenblik een beschadiging wordt vastgesteld, zal de organisator dit melden aan de conciërge, die de beschadiging schriftelijk bevestigt.

Het is verboden te boren, spijkeren, schroeven, enz... in de muren, vloeren en plafonds van de gereserveerde lokalen en op het speelvlak.

De organisator dient alle beschadigingen die tijdens het gebruik ontstaan zijn door toedoen van hemzelf of derden tijdens de organisatie, onmiddellijk te melden aan de conciërge. Herstellingen gebeuren in opdracht van het Stadsbestuur. De organisator of derden die verantwoordelijk zijn voor de beschadiging, zullen de kosten hiervan vergoeden.

Bij het verlaten van de gereserveerde lokalen zal door de conciërge een verslag van mogelijke schade aan lokalen en infrastructuur worden opgemaakt. Dit verslag is ontegensprekelijk.

Art. 8.- Verzekering

De organisator is verantwoordelijk en zal zijn burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid, zijn risico brand en waterschade verzekeren. Hij zal hiervoor een beroep doen op een door het Stadsbestuur afgesloten abonnementspolis waarvan de premie ten laste is van de organisator.

De organisator is verantwoordelijk voor het door hem gebruikte materiaal en materieel. Hij verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal t.o.v. de stad uit hoofde van beschadiging, vernieling of verlies, wat ook de oorzaak ervan is.

Art. 9.- Bijkomend (technisch) materiaal

Een projectiescherm is opgenomen in de aanwezige theateruitrusting.

Het gebruik van de vleugelpiano (2/4) is gratis; het stemmen gebeurt ten laste van de organisator.

Bijkomend technisch materiaal, niet behorend tot de aanwezige technische uitrusting, aansluiten op de bestaande installatie, is pas mogelijk na de toelating van de technieker.

Art. 10.- Kaartenverkoop

Opgelet: Voorlopig niet van toepassing!!!!

Bij voorstellingen en activiteiten met toegangsgelden kan de organisator gebruik maken van het reservatiesysteem van De Woeker. Dit betekent: voorverkoop en telefonische reservatie door het bevoegde personeel in de A.V.M.-afdeling van de Bibliotheek in het Vleeshuis (055/30.13.66) en de kaartenverkoop aan het loket door het bevoegde personeel in De Woeker op het ogenblik van de activiteit zelf.

Voor deze service wordt een forfait van 49,58 EURO aangerekend en 0,25 EURO per verkochte kaart.

De organisator van activiteiten in De Woeker kan ook al zijn tickets laten uitprinten in de A.V.M.-afdeling van de Bibliotheek en zelf instaan voor de verkoop.

Deze service is gratis.

Art. 11.- Publiciteit

Affiches en strooibriefjes van manifestaties die plaats vinden in De Woeker worden overhandigd aan de conciërge. Deze worden enkel opgehangen of verspreid door de conciërge zelf.

Hetzelfde geldt voor manifestaties die elders plaats vinden. Bij gebrek aan ruimte krijgen de activiteiten van de Stad zelf voorrang.

De organisatoren vermelden in aankondigingen, affiches, folders, programmaboekjes, enz...als zaal waar de activiteit plaats vindt **De Woeker**, als verkooppunt van kaarten en voor reservaties **Vleeshuis, Markt 35, 055/30.13.66**.

Art. 12.- Ontruiming

De organisator zorgt ervoor dat alle lokalen na elk (!) gebruik in de staat worden achtergelaten waarin ze zich bevonden. Rommel en afval dienen opgeruimd te worden; voorwerpen niet behorend tot de uitrusting van de lokalen moeten verwijderd worden.

Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een reeks voorstellingen moeten kostuums, schermen, decorelementen, technische installaties, instrumenten en alle andere mogelijke voorwerpen, die niet tot de uitrusting van De Woeker behoren, worden verwijderd.

Het poetsen zelf van de lokalen gebeurt door het personeel van De Woeker.

Deze service is volledig gratis.

Bij een reeks optredens dient de organisator zelf in te staan voor het volledige onderhoud van de loges en de cafetaria. Poetsgerief wordt ter beschikking gesteld door de conciërge. Het personeel van De Woeker zorgt voor het onderhoud voor de eerste en na de laatste voorstelling.

Art. 13.- Veiligheid

De richtlijnen verstrekt door de technieker en door de conciërge dienen strikt te worden nageleefd, zoniet kan bevel gegeven worden tot stopzetten van de activiteiten of tot ontruiming.

De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum (243 zitplaatsen). Er kunnen onder geen enkel beding losse stoelen worden bijgeplaatst of staanplaatsen voorzien worden. Ten behoeve van rolwagapatiënten is het mogelijk stoelen te verwijderen op de voorste rijen.

Elk gebruik van rook, vuur, explosieven of munitie dient vooraf gemeld te worden. De verantwoordelijke of de techniker behoudt zich het recht voor het gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten ervan niet veilig acht.

Het is noodzakelijk dat alle nooduitgangen worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met de brandveiligheid gemakkelijk bereikbaar zijn.

In de inkom mogen geen tafels of stoelen geplaatst worden.

Het Stadsbestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen of voor materieel en materialen waarvoor de toestemming tot gebruik verleend werd.

Art. 14.- Wettelijke voorschriften

De organisator is ertoe gehouden zich te voegen naar de voorschriften inzake auteursrechten en mogelijke andere reglementeringen.

Art. 15.- Oneigenlijk gebruik

De aanvrager van het gebruik van De Woeker moet dit doen in de hoedanigheid van of als vertegenwoordiger van de organisator. Deze laatste mag de zaal en de accommodatie niet laten gebruiken door derden.

Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij reservering werden verstrekt met betrekking tot de organisator en de aard van de organisatie, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een kleinere retributie werd aangerekend, dan is de organisator verplicht het resterende verschuldigde bedrag binnen de 14 dagen te betalen. Zoniet kan de organisator in het vervolg het gebruik van De Woeker ontzegd worden.

Wanneer de organisator onvoorzien langer dan aangevraagd De Woeker in gebruik neemt, zal de retributie verhoogd worden. Het resterende verschuldigde bedrag moet binnen de 14 dagen betaald worden. De vaststellingen van de conciërge terzake zijn onweerlegbaar.

Art. 16.- Annulatie

Het annuleren van het toegestane gebruik van De Woeker moet schriftelijk en aangetekend gebeuren.

Er wordt een annulatievergoeding aangerekend van 50 % van de geraamde retributie, als de annulering minder dan één maand voor de geplande activiteit gebeurt. Bepalend hiervoor is enkel de postdatum van het aangetekend schrijven.

Wanneer overmacht kan aangetoond worden, vervalt deze annulatievergoeding. In dit geval is de organisator verantwoordelijk voor het tijdig informeren van het Stadsbestuur, en in dringende gevallen het personeel van De Woeker, het publiek en/of de deelnemers.

Een organisator die een activiteit niet laat plaats vinden zonder schriftelijke annulering, moet de volledige retributie betalen. Bovendien zal hem het gebruik van De Woeker in de toekomst geweigerd worden.

Indien de Stad door overmacht de gereserveerde ruimte niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel de betaalde retributie zal teruggestort worden.

Art. 17.- Bijkomende bepalingen

Het is voor de gebruikers verboden:

- zonder begeleiding de regiekamer te betreden
- zich rechtstreeks toegang te verschaffen tot de elektrische verdeelkast
- te roken in de zaal, op het podium, in de regiekamer
- eten en drinken binnen te brengen in de auditiezaal, op het podium en in de regiekamer
- materiaal en materieel, vreemd aan de auditiezaal, zonder toelating van de verantwoordelijke binnen te brengen en /of op te bergen

De toegang kan geweigerd worden aan:

- groepen waarvoor zich geen verantwoordelijke aanmeldt.
- personen die zich in kennelijke staat van dronkenschap bevinden.
- personen onder de 16 jaar, tenzij zij vergezeld zijn van een meerderjarige verantwoordelijke.

De organisator is verplicht ervoor te zorgen dat:

- al diegenen, die van De Woeker gebruik maken, de gebruiksvoorwaarden in dit Huishoudelijk Reglement stipt naleven.
- er voldoende toezicht uitgeoefend wordt.

Art. 18.- Cafetaria

Het gebruik van de Cafetaria kan alleen in combinatie met een activiteit in de zaal.

De Cafetaria is geopend van 30' voor tot 1.30' u na de voorstelling.

De gebruikers zijn verplicht de drank die door de Stad voorzien wordt over te nemen aan de vooropgestelde tarieven. De verkoopprijs is eveneens bepaald door het Stadsbestuur en dient als richtprijs voor organisatoren die gebruik maken van de Cafetaria.

Het is niet toegelaten om zelf drank mee te brengen om te verkopen in de Cafetaria van De Woeker. Bij inbreuken kan de organisator het gebruik van De Woeker in de toekomst ontegensprekend worden.

Uitzonderingen worden gemaakt voor dranken die in de voorraad van De Woeker niet voorzien zijn zoals aperitieven, rode wijn, champagne... De organisator dient in deze gevallen zelf te zorgen voor het verwijderen van het leeggoed.

Dranken	Aankoopprijs organisator	Verkoopprijs organisator
Romy Pils	0,75	1,50
Liefmans Speciaal	0,75	1,50
Mater Wit	0,75	1,50
Liefmans Kriek	1,00	2,50
Ename Tripel	1,50	3,00
Ename Dubbel	1,25	2,50
Ename Blond	1,25	2,50
Spa / plat water	0,50	1,50
Limonade	0,50	1,50
Cola / Cola Light	0,75	1,50
Fruitsap	0,75	1,50
Chips / chocolade	0,50	1,50
Koffie	0,50	1,50
Witte Wijn	9,00 / fles	2,50 / glas
Rode Wijn	9,00 / fles	2,50 / glas
Cava	12,00 / fles	3,00 / glas / 15,00 EUR / fles

Voor het in gebruik nemen van de Cafetaria wordt door de conciërge de voorraad drank en versnaperingen genoteerd. Deze gegevens worden aan de organisator/gebruiker overhandigd; deze laatste tekent voor ontvangst.

De frigo's worden pas gevuld nadat de opname van de voorraad is gebeurd.

Voor de opname van de overblijvende voorraad moeten de frigo's leeggemaakt worden en moeten de bakken gevuld worden.

Na het beëindigen van de activiteiten in De Woeker wordt de resterende voorraad opnieuw genoteerd door de conciërge en wordt het verbruik vastgesteld en het verschuldigde bedrag berekend. De organisator/gebruiker ondertekent deze rekening en schrijft het verschuldigde bedrag over op de rekening van het Stadsbestuur binnen de 14 dagen.

Het ontbreken van leeggoed en van voorwerpen die tot de uitrusting van de Cafeteria behoren zal worden aangerekend.

Bij veelvuldige breuk van glazen, tassen, ondertassen, ... zal een vergoeding gevraagd worden.

Bij het verlaten van de cafeteria moeten de glazen en de toog gereinigd zijn. De berging moet opgeruimd zijn.

Wanneer de gebruiker/organisator voorziet dat uitzonderlijke hoeveelheden drank zullen worden verbruikt, hetzij algemeen, hetzij van een bepaalde soort, dan moet de conciërge minstens één week vooraf verwittigd worden om tijdig te kunnen bijbestellen.