

PROJECT: MASTERPLAN OUDENAARDE LINKEROEVER

PROCESNOTA

1. Context project

Korte inhoud

Sinds de stopzetting van het badstoffenbedrijf **Santens** en de verhuis van het bedrijf **Alvey** is het gebied op de linkeroever van de Schelde in Oudenaarde een grotendeels verlaten plek. Daar willen de Provincie Oost-Vlaanderen en de Stad Oudenaarde iets aan doen. In dezelfde omgeving hebben het stedelijk **sportcentrum** en de steenbakkerij **Vande Moortel** uitbreidingswensen. Om alle ruimtelijke ambities in het gebied op elkaar af te stemmen, kiezen de Provincie en de Stad ervoor om projectmatig te komen tot een **algemeen masterplan met een actieprogramma**. Beide partners hebben hiervoor een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

De focus van het masterplan is een **duurzame ontwikkeling**. Dat betekent dat de partners zich engageren om de huidige behoeften in te vullen, rekening houdend met de behoeften van de toekomstige generaties. De Provincie en de Stad besteden de nodige aandacht aan de **sociale, economische** en **ecologische** kenmerken van het gebied.

In het masterplan zullen de partners onderzoeken **welke functies ruimtelijk haalbaar en wenselijk** zijn. Die wenselijke functies zullen gecombineerd worden met de bestaande functies. Deze oefening willen de Provincie en de Stad niet alleen maken. De opmaak van dit masterplan zal op een **participatieve manier** gebeuren waarbij verschillende doelgroepen zoals burgers, eigenaars en overheidsinstanties betrokken worden.

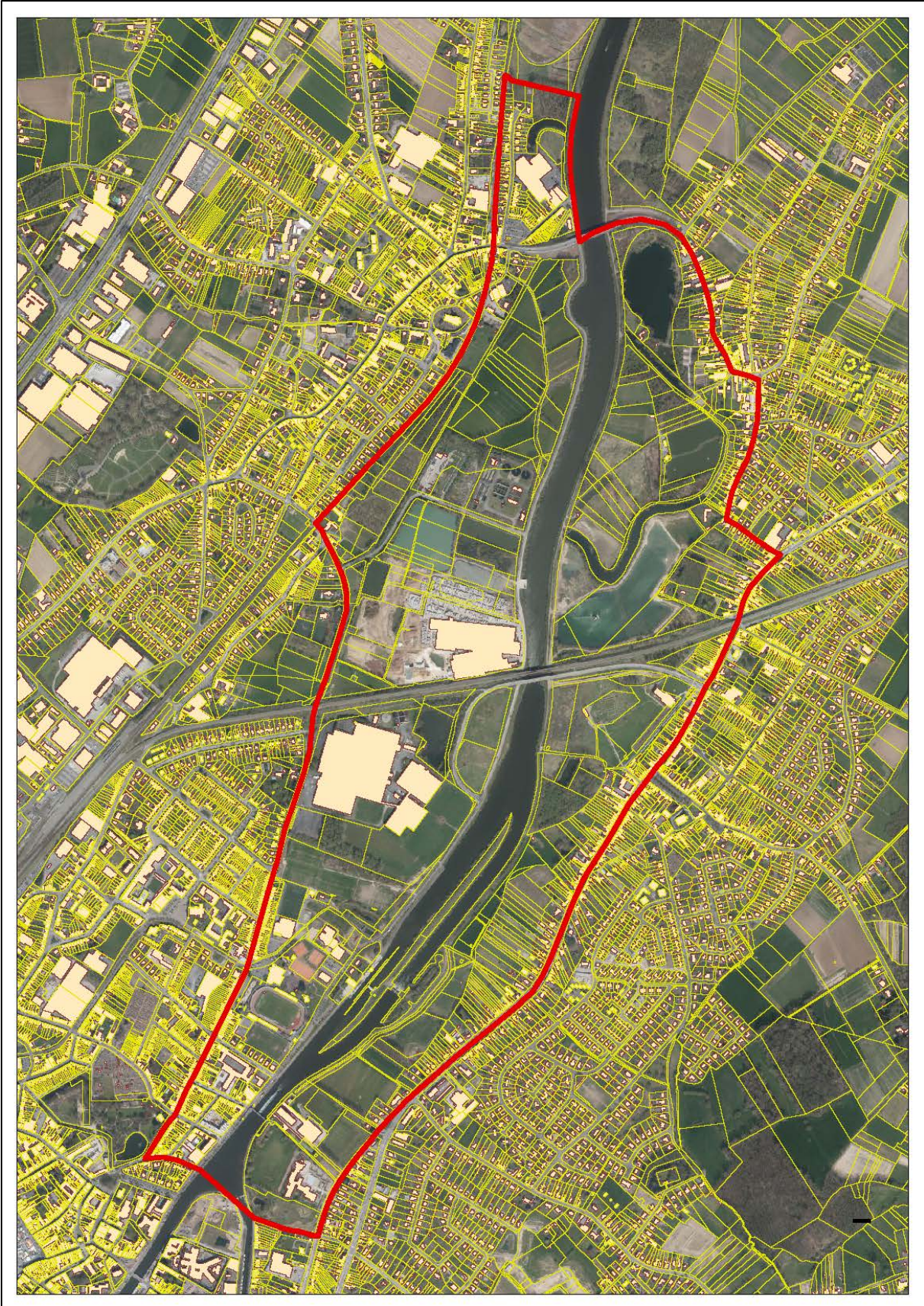
Situering

De samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad bepaalt de **perimeter** van het project als volgt (pp. 1-2):

“Het projectgebied ligt **ten noordoosten van de grote markt** in Oudenaarde nabij de stationsomgeving van Oudenaarde en Eine. Het projectgebied wordt doormidden gesneden door de Schelde en de spoorweg. Binnen het projectgebied zijn er specifieke aandachtzones. De aandachtzones zijn gelegen **langs de linkeroever van de Schelde**. De aandachtzones zijn de site **Alvey**, de waterzuiveringsinstallatie van Aquafin en het containerpark, de steenbakkerij **Vande Moortel**, site **Santens** en het **sportcentrum** van Oudenaarde. De Prins Leopoldstraat, Galgestraat, de Oliehoekstraat en spoorweg vormen de overgang naar de tuinwijk en het verstedelijkte bebouwde gebied.

Aansluitend op de linkeroever bevindt zich het meer **open ruimtegebied**, voornamelijk weilanden. De linker- en rechteroever vormen één geheel door het open-ruimtegebied en de mobiliteit, met name de connectie tussen Eine en Ename. De grens met het bebouwd gebied wordt gekenmerkt door de Martijn Van Torhoutstraat, de Abdijstraat, de Oudstrijdersstraat en de Ohiostraat.

Het masterplan genereert ruimtelijke voorstellen vertrekkende vanuit dit gebied, deze voorstellen kunnen echter impact hebben op of uitspraken doen over de **aanliggende zones.**”

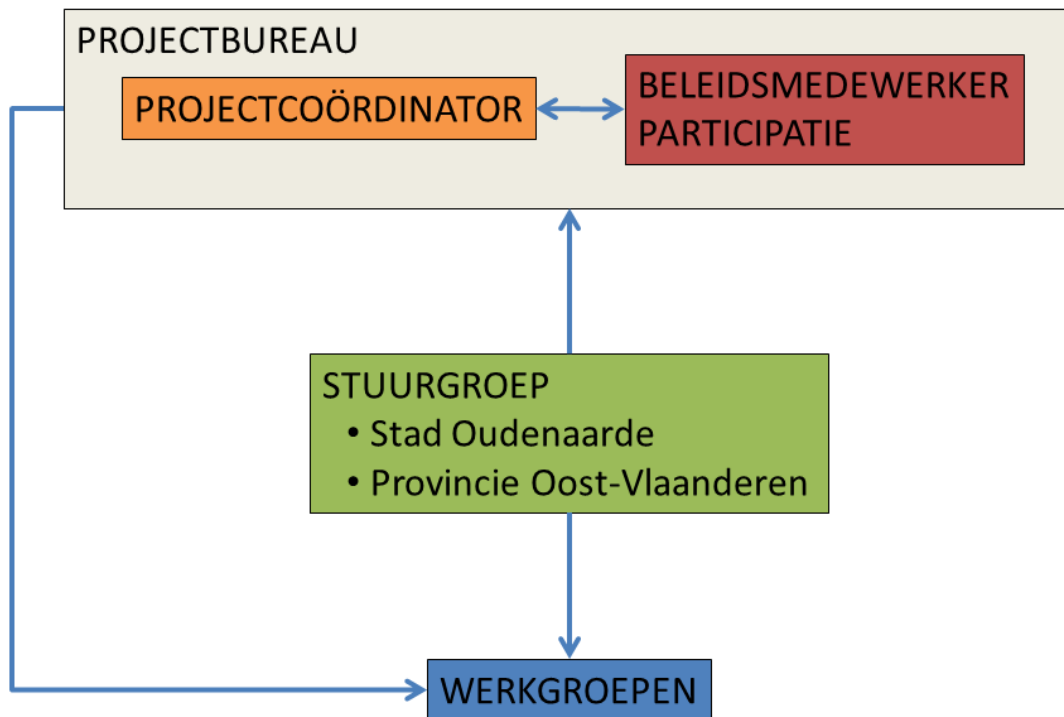


Situering projectgebied op de orthofoto en het GRB

2. Stakeholderanalyse

Voelen impact van het project	HOOG ONDERSTEUNEN (of laten participeren) Gebruikers van het sportcentrum en andere delen van het projectgebied Voorzieningen in de buurt van het projectgebied (bv. scholen) Potentiële toekomstige bewoners en gebruikers Bestaande handel en horeca in Oudenaarde	MOTIVEREN (co-creëren) Welda Invest BVBA (eigenaar site Santens) FL Systems NV (eigenaar site Alvey) Aldinvest NV (eigenaar gronden Vande Moortel Steenbakkerij NV) Stad Oudenaarde (eigenaar sportcentrum)	
	LAAG INFORMEREN Departement Omgeving (Ruimte) Sectorale administraties (gemeentelijk – provinciaal – gewestelijk) Lokale verenigingen en organisaties Procoro Oost-Vlaanderen Gecoro Oudenaarde Provincieraadsleden Oost-Vlaanderen Gemeenteraadsleden Oudenaarde Lokale bevolking Bevolking van de ruimere regio	OVERTUIGEN Stad Oudenaarde Provincie Oost-Vlaanderen	
	LAAG	Hebben impact op het slagen van het project	HOOG

3. Projectstructuur



Stuurgroep

De samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad heeft het over een **strategische sturing** vanuit de stuurgroep (p. 2):

“Door akkoord te gaan met de doelstellingen en principes uit de opgemaakte projectfiche, engageren beide partners zich om zo snel als mogelijk een stuurgroep op te richten waarbij gestreefd wordt om **per unanimité** te **beslissen** door afgevaardigden uit (betrokken beleidsdiensten van) **Stad Oudenaarde** en **Provincie Oost-Vlaanderen**. Deze stuurgroep wordt belast met de **strategische beslissingen** aangaande het project, kan **werkgroepen oprichten** die regelmatig bijeenkomen en wordt belast met operationele en/of voorbereidende taken en de aansturing van concrete onderdelen van het project. De stuurgroep legt bij aanvang van het project een **procesnota** vast. Deze procesnota bevat een **huishoudelijk reglement** voor de dagelijkse werking en de werking van de stuurgroep en legt de **mijlpalen** van het project vast, waaronder het indicatieve tijds kader voor de fundamentele stappen betreffende het planologisch proces. De stuurgroep doet regelmatig een tussentijdse **evaluatie** van het project en beslist daarbij over **fundamentele budgettaire aspecten** (en andere middelen), **timing** en wijziging van **doelstellingen** (in geval van problemen of opportuniteiten). Wijzigingen in deze fases worden per unanimité goedgekeurd nadat de impact van de wijziging op de verschillende projectonderdelen onderzocht en gebriefd werd. Om een goede werking van de stuurgroep te garanderen, werken de partners aan een **actieve open communicatie**, waarbij problemen en kansen tijdig worden besproken op de stuurgroep.”

Samenstelling:

- Voorzitter: de projectcoördinator (Bart Verbeke)
- Secretaris: de beleidsmedewerker participatie (Liesbeth Descheemaeker)
- Stad Oudenaarde:
 - o de burgemeester (Marnic De Meulemeester)
 - o de schepen ruimtelijke ordening (tot 01/01/18: Richard Eeckhaut / vanaf 01/01/18: Mathieu De Cock)
 - o de stadssecretaris (Luc Vanquickenborne)
 - o het diensthoofd ruimtelijke ordening (Maaïke Bockstal)
- Provincie Oost-Vlaanderen:
 - o de gedeputeerde voor ruimtelijke planning (Martine Verhoeve)
 - o de dienst Ruimtelijke Planning (Reinout Debergh)

Elke vertegenwoordiger kan zich laten vervangen. Elke vertegenwoordiger of vervanger van een vertegenwoordiger kan zich laten bijstaan door een andere persoon.

Projectbureau

Het projectbureau bestaat uit de **projectcoördinator** (Bart Verbeke) en de **beleidsmedewerker participatie** (Liesbeth Descheemaeker).

De samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad stelt voor de **projectcoördinatie en – uitvoering** het volgende (p. 3):

“De **projectcoördinator** staat in voor de dagelijkse inhoudelijke opvolging en coördinatie van het project op zich maar ook de wisselwerking ervan met andere lopende projecten, bewaakt de kwaliteit van het project en het proces. De projectcoördinator wordt aangestuurd door de stuurgroep. Hij/zij roept mogelijke werkgroepen tesamen, schrijft bestekken en volgt dienstverleners zowel inhoudelijk als administratief op en rapporteert aan de stuurgroep. Hij/zij neemt deel aan alle vergaderingen die betrekking hebben op en relevant zijn voor de inhoudelijke uitwerking van het project. Samen met de participatiemedewerker verzorgt hij/zij ook de externe communicatie. De projectcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor het verlenen van informatie naar alle betrokkenen.

De **participatiemedewerker** neemt de belangrijke communicatieve rol op, dit op aansturen van de projectcoördinator/stuurgroep. Hij/zij brengt de verschillende actoren bijeen en communiceert naar alle doelgroepen, zorgt dat het proces verloopt met een voldoende participatie van alle betrokkenen en nog te betrekken partners en actoren, in het bijzonder de samenhang en interactie tussen de kernactoren en de werkgroep.

Het personeel wordt aangeworven door de provincie, maar legt verantwoording af aan de stuurgroep. De deputatie erkent het **autonome karakter** van de taakstelling van de projectcoördinator door de goedkeuring van een autonomietoets.

De aanwezigheid van de projectcoördinator en de participatiemedewerker in het projectgebied is essentieel voor het tot stand komen van het masterplan. De stad stelt hiervoor een werklocatie ter beschikking. Daarnaast is het belangrijk dat de projectcoördinator en participatiemedewerker

belangrijke inzichten via andere medewerkers binnen de provincie kan afstemmen. De projectcoördinator en participatiemedewerker zullen op regelmatige basis aan overlegmomenten binnen de provincie deelnemen.”

Werkgroepen

Volgens de samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad kan de stuurgroep werkgroepen oprichten die **regelmatig bijeenkomen** en worden belast met **operationele en/of voorbereidende taken** en de **aansturing van concrete onderdelen** van het project. De projectcoördinator roept mogelijke werkgroepen bijeen.

Volgende werkgroepen worden opgericht:

- **Werkgroep Masterplan en Participatie**
 - o Taken:
 - opvolgen van de aan te besteden opdracht ‘Opmaak Masterplan Oudenaarde Linkeroever’
 - opvolgen van het participatief traject
 - o Minimale samenstelling:
 - de projectcoördinator (Bart Verbeke)
 - de beleidsmedewerker participatie (Liesbeth Descheemaeker)
 - het diensthoofd ruimtelijke ordening van de Stad Oudenaarde (Maaïke Bockstal)
 - de dienst Ruimtelijke Planning van de Provincie Oost-Vlaanderen (Reinout Debergh of Melissa Heyerick)
 - de opdrachthouder van de opdracht ‘Opmaak Masterplan Oudenaarde Linkeroever’
- **Werkgroep Sportcentrum**
 - o Taak: opvolgen van aandachtsgebied sportcentrum (o.a. studie in opdracht van Stad Oudenaarde om uitbreidingsbehoefte in kaart te brengen)
 - o Minimale samenstelling:
 - de projectcoördinator (Bart Verbeke)
 - de beleidsmedewerker participatie (Liesbeth Descheemaeker)
 - de sportdienst van de Stad Oudenaarde
 - het diensthoofd ruimtelijke ordening van de Stad Oudenaarde (Maaïke Bockstal)
 - de dienst Ruimtelijke Planning van de Provincie Oost-Vlaanderen (Reinout Debergh of Melissa Heyerick)
- **Werkgroep Site Santens**
 - o Taak: opvolgen van aandachtsgebied site Santens
 - o Minimale samenstelling:
 - de projectcoördinator (Bart Verbeke)
 - de beleidsmedewerker participatie (Liesbeth Descheemaeker)

- het diensthoofd ruimtelijke ordening van de Stad Oudenaarde (Maaïke Bockstal)
 - de dienst Ruimtelijke Planning van de Provincie Oost-Vlaanderen (Reinout Debergh of Melissa Heyerick)
 - het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (Stefaan Baeteman, Piet Coessens of Lode Daneels)
 - Welda Invest BVBA (Michel Van Welden en/of Peter Goossens)
- **Werkgroep Site Alvey**
- Taak: opvolgen van aandachtsgebied site Santens
 - Minimale samenstelling:
 - de projectcoördinator (Bart Verbeke)
 - de beleidsmedewerker participatie (Liesbeth Descheemaeker)
 - het diensthoofd ruimtelijke ordening van de Stad Oudenaarde (Maaïke Bockstal)
 - de dienst Ruimtelijke Planning van de Provincie Oost-Vlaanderen (Reinout Debergh of Melissa Heyerick)
 - het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (Stefaan Baeteman, Piet Coessens of Lode Daneels)
 - Scheldezicht BVBA (Johan Vande Moortel en/of Harry Vandenabeele)
- **Werkgroep Steenbakkerij Vande Moortel**
- Taak: opvolgen van aandachtsgebied Steenbakkerij Vande Moortel
 - Minimale samenstelling:
 - de projectcoördinator (Bart Verbeke)
 - de beleidsmedewerker participatie (Liesbeth Descheemaeker)
 - het diensthoofd ruimtelijke ordening van de Stad Oudenaarde (Maaïke Bockstal)
 - de dienst Ruimtelijke Planning van de Provincie Oost-Vlaanderen (Reinout Debergh of Melissa Heyerick)
 - het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (Stefaan Baeteman, Piet Coessens of Lode Daneels)
 - Aldinvest NV (Johan Vande Moortel en/of Peter Vande Moortel)

Tijdens het proces kunnen nog andere werkgroepen worden opgericht, bv. om specifieke problematieken verder uit te klaren.

4. Huishoudelijk reglement

Dagelijkse werking

De dagelijkse werking van het project is in handen van het projectbureau. Het projectbureau bestaat uit de projectcoördinator (1/2 VTE) en de beleidsmedewerker participatie (1/2 VTE).

De projectcoördinator en de beleidsmedewerker participatie staan op de loonlijst van de Provincie Oost-Vlaanderen. De standplaats van de projectcoördinator en de beleidsmedewerker participatie is het Provinciaal Administratief Centrum Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent. Er is ook een werklocatie ter beschikking in het Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde.

De projectcoördinator en de beleidsmedewerker participatie onderhouden nauwe contacten met elkaar.

Werking stuurgroep

Art. 1. Vergaderingen

De stuurgroep vergadert bij de belangrijke mijlpalen van het project.

De projectcoördinator neemt het initiatief om de vergaderingen van de stuurgroep te organiseren.

De stuurgroep vergadert in principe in het Administratief Centrum Maagdendale, Tussenmuren 17, 9700 Oudenaarde.

Art. 2. Agenda

De projectcoördinator stelt de agenda op voor elke vergadering. De leden van de stuurgroep kunnen tenminste 10 werkdagen voor de vergadering een voorstel van agendapunt(en) indienen bij de projectcoördinator. De projectcoördinator beoordeelt de opportuniteit van het al dan niet opnemen van de voorgestelde agendapunten.

Op voorstel van een lid van de stuurgroep kunnen bij de opening van de vergadering agendapunten worden toegevoegd op voorwaarde dat de andere leden van de stuurgroep hiermee akkoord gaan. Elke vergadering start met de goedkeuring van de agenda.

Art. 3. Uitnodiging en documenten

De projectcoördinator zorgt ervoor dat de uitnodigingen met de agenda tenminste 5 werkdagen voor de vergadering worden gemaïld naar de leden van de stuurgroep.

In geval van spoedeisendheid kan van deze termijn worden afgeweken. De redenen daartoe worden zowel in de uitnodiging als in het verslag van de vergadering verantwoord.

Samen met de agenda krijgen de leden van de stuurgroep de voorbereidende documenten.

Art. 4. Voorzitter

De projectcoördinator is de voorzitter van de stuurgroep. De voorzitter opent en sluit de vergadering, leidt de debatten (en sluit ze), zorgt voor het goede verloop van de vergadering en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Art. 5. Beslissingen

Beslissingen worden per unanimitieit genomen. Als de leden van de stuurgroep niet tot een

unanieme beslissing komen, wordt een afkoelingsperiode van 15 werkdagen voorzien waarin de projectcoördinator bilateraal kan bemiddelen. Na die periode zullen de leden van de stuurgroep te goeder trouw proberen tot een unanieme beslissing te komen op één of meerdere door de projectcoördinator bijeengeroepen vergaderingen. Indien de leden van de stuurgroep er binnen de 30 werkdagen na het aflopen van de afkoelingsperiode alsnog niet in slagen om tot een unanieme beslissing te komen, kunnen zij het project stopzetten door de samenwerkingsovereenkomst van 4 mei 2017 op te zeggen volgens de in die samenwerkingsovereenkomst voorziene opzegmodaliteiten.

Art. 6. Verslag

De beleidsmedewerker participatie maakt van elke vergadering een ontwerpverslag. Hierin wordt vermeld: de datum van de vergadering, de namen van de aanwezigen, de namen van de verontschuldigten en het beknopt verloop van de besprekingen.

De projectcoördinator leest het ontwerpverslag na en stuurt het naar alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van het ontwerpverslag opmerkingen op het ontwerpverslag doormailen naar de projectcoördinator. In voorkomend geval stuurt de projectcoördinator het aangepast ontwerpverslag naar alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen opnieuw binnen de 5 werkdagen na ontvangst van het aangepast ontwerpverslag opmerkingen op het aangepast ontwerpverslag doormailen naar de projectcoördinator. Deze procedure herhaalt zich tot er binnen de 5 werkdagen na ontvangst van het (aangepast) ontwerpverslag geen opmerkingen worden geformuleerd. Op dat moment krijgt het verslag een definitieve status en is het geacht te zijn goedgekeurd door alle leden van de stuurgroep. De projectcoördinator brengt alle leden van de stuurgroep hiervan op de hoogte. In afwijking van bovenstaande procedure wordt het verslag ten laatste op de volgende vergadering goedgekeurd. In voorkomend geval is de goedkeuring van het verslag een agendapunt.

Art. 7. Schriftelijke validatie

De projectcoördinator kan, al dan niet op vraag van de leden van de stuurgroep, aan de leden van de stuurgroep documenten voorleggen met de vraag om ze te schriftelijk te valideren, dus zonder bijeenkomst van de stuurgroep. In voorkomend geval stuurt de projectcoördinator de ontwerpdocumenten naar alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de ontwerpdocumenten opmerkingen op de ontwerpdocumenten doormailen naar de projectcoördinator. In voorkomend geval stuurt de projectcoördinator de aangepaste ontwerpdocumenten naar alle leden van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen opnieuw binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aangepaste ontwerpdocumenten opmerkingen op de aangepaste ontwerpdocumenten doormailen naar de projectcoördinator. Deze procedure herhaalt zich tot er binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de (aangepaste) ontwerpdocumenten geen opmerkingen worden geformuleerd. Op dat moment krijgen de documenten een definitieve status en zijn ze geacht te zijn goedgekeurd door alle leden van de stuurgroep. De projectcoördinator brengt alle leden van de stuurgroep hiervan op de hoogte.

Art. 8. Oprichting van werkgroepen

De stuurgroep beslist over de oprichting van werkgroepen. Werkgroepen zijn automatisch ontbonden als hun opdracht vervuld is.

De werkgroepen hebben tot taak alle zaken te behandelen die hen door de stuurgroep zijn opgedragen.

De werkgroepen werken in opdracht van en onder toezicht van de stuurgroep.

Een werkgroep wordt samengesteld op basis van de inhoud die ze behandelt. De stuurgroep legt de minimale samenstelling van een werkgroep vast. Een werkgroep kan worden uitgebreid naargelang de nood.

5. Plan van aanpak

Duurtijd

De samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad stelt voor de **duurtijd** het volgende (p. 4):

“De projectpartners voorzien een duurtijd van het proces van **1 jaar**, met startdatum op 1 juli 2017 en uiterlijke einddatum op 1 juli 2018. Het engagement en intentieproces van de Provincie en de Stad verloopt op het moment dat het masterplan en het voorstel voor vervolgtraject opgemaakt zijn en voorgelegd zijn aan de deputatie van de Provincie en het college van burgemeester en schepenen van de Stad. De stuurgroep bepaalt en stuurt het tijds kader voor de (deel)acties.”

De effectieve startdatum van het project was **1 oktober 2017**. Dat betekent dat het project loopt tot **1 oktober 2018**.

Fasering en mijlpalen (zie ook document 'Timing')

MIJLPAAL 1 (16 november 2017)

De stuurgroep valideert de procesnota met:

- de te betrekken stakeholders
- de projectstructuur
- de oprichting van werkgroepen
- het huishoudelijk reglement
- de fasering en de mijlpalen
- de aanzet van het participatietraject
- de aanzet van het communicatieplan
- de praktische financieringsmodaliteiten

Na validatie door de stuurgroep wordt de procesnota ter goedkeuring voorgelegd aan de deputatie en het college van burgemeester en schepenen.

FASE 1: Voorbereiding (november 2017 – januari 2018)

- De Werkgroep Masterplan en Participatie voert de gunningsprocedure voor de uit te besteden opdracht 'Opmaak Masterplan Oudenaarde Linkeroever'. Er wordt gewerkt met een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De Werkgroep Masterplan en Participatie doet een voorstel voor de gunning aan de stuurgroep.
- De Werkgroep Masterplan en Participatie geeft verder vorm aan het participatietraject en het communicatieplan.
- De Werkgroep Sportcentrum, de Werkgroep Site Santens, de Werkgroep Site Alvey en de Werkgroep Steenbakkerij Vande Moortel brengen de vragen en verwachtingen voor de respectievelijke aandachtsgebieden in kaart.

MIJLPAAL 2 (1 februari 2018)

De stuurgroep valideert:

- de gunning van de opdracht 'Opmaak Masterplan Oudenaarde Linkeroever'
- het verder uitgewerkte participatietraject en communicatieplan

De stuurgroep neemt kennis van de vragen en verwachtingen voor de aandachtsgebieden.

Na validatie door de stuurgroep wordt de gunning van de opdracht 'Opmaak Masterplan Oudenaarde Linkeroever' ter goedkeuring voorgelegd aan de deputatie en worden het verder uitgewerkte participatietraject en communicatieplan ter goedkeuring voorgelegd aan de deputatie en het college van burgemeester en schepenen.

FASE 2: Participatieve opmaak ontwerp masterplan (februari 2018 – mei 2018)

- Het studie bureau maakt in de schoot van de Werkgroep Masterplan en Participatie een analyse met knelpunten en potenties op van het projectgebied met specifieke aandacht voor de aandachtsgebieden (sportcentrum, site Santens, site Alvey, steenbakkerij Vande Moortel).
- De eerste participatieronde vindt plaats in de schoot van de Werkgroep Masterplan en Participatie (met ondersteuning van het studie bureau). Het gaat om een open bevraging op basis van de analyse met knelpunten en potenties. Ook de Werkgroep Sportcentrum, de Werkgroep Site Santens, de Werkgroep Site Alvey en de Werkgroep Steenbakkerij Vande Moortel verzamelen input voor de respectievelijke aandachtsgebieden.
- Het studie bureau maakt in de schoot van de Werkgroep Masterplan en Participatie op basis van de input van de eerste participatieronde het ontwerp masterplan op.

MIJLPAAL 3 (mei 2018)

De stuurgroep valideert het ontwerp masterplan.

Na validatie door de stuurgroep wordt het ontwerp masterplan ter goedkeuring voorgelegd aan de deputatie en het college van burgemeester en schepenen.

FASE 3: Participatieve opmaak masterplan met voorstel vervolgstructuur (juni 2018 – september 2018)

- De tweede participatieronde vindt plaats in de schoot van de Werkgroep Masterplan en Participatie (met ondersteuning van het studie bureau). Het gaat om een gerichte bevraging over het ontwerp masterplan. Ook de Werkgroep Sportcentrum, de Werkgroep Site Santens, de Werkgroep Site Alvey en de Werkgroep Steenbakkerij Vande Moortel verzamelen input voor de respectievelijke aandachtsgebieden.
- Het studie bureau maakt in de schoot van de Werkgroep Masterplan en Participatie op basis van de input van de tweede participatieronde het masterplan met voorstel tot vervolgstructuur op.

MIJLPAAL 4 (september 2018)

De stuurgroep valideert het masterplan met voorstel tot vervolgstructuur.

Na validatie door de stuurgroep wordt het masterplan met voorstel tot vervolgstructuur ter goedkeuring voorgelegd aan de provincieraad en de gemeenteraad. Door de provincie- en gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 zal dat maar in het voorjaar van 2019 kunnen (buiten de duurtijd van het project).

Na de goedkeuring van het masterplan met vervolgstructuur door de provincieraad en de gemeenteraad wordt in een derde participatieronde gecommuniceerd over het masterplan met voorstel tot vervolgstructuur (buiten de duurtijd van het project).

6. Participatietraject

De samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad stelt over het **participatief traject** het volgende (p. 2):

“De partners engageren zich ertoe om via een participatief traject de **bevolking** en **potentiële belanghebbenden ruime inspraak** te geven in het proces. Binnen dit participatief traject wordt er onder meer een **ruim stadsdebat** over de toekomstvisie Oudenaarde Linkeroever georganiseerd. De partners engageren zich gezamenlijk om **gecoördineerd alle vragen** van de (lokale en regionale) bevolking of stakeholders te **beantwoorden**. De stuurgroep bepaalt in welke mate tegemoet gekomen zal worden aan voorstellen die voortvloeien uit het participatief traject.”

Om de invloed van de stakeholders aan te duiden wordt de **participatieladder** gebruikt. Deze bestaat uit de volgende participatieniveaus: informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren en meebeslissen. Hoe hoger op de ladder, hoe meer invloed de betrokken stakeholders kunnen uitoefenen. Dit traject zal zich hoofdzakelijk situeren op het niveau van **adviseren**.

Omdat stakeholders hun advies kunnen geven, worden zij dus intensief betrokken bij de opmaak van het masterplan. Ze worden gemobiliseerd om ideeën, problemen en oplossingen aan te dragen. Ondanks deze inbreng kan de stuurgroep anders beslissen en dus van het advies afwijken. In dat geval is dat **beargumenteerd en teruggekoppeld**.

Aangezien het participatietraject in **drie rondes** verloopt, kan deze terugkoppeling iedere keer tijdens een volgende ronde worden gegeven. De mate van inspraak dient bij de start van het traject duidelijk gecommuniceerd en vastgelegd te worden. Zo weet iedereen wat precies kan worden verwacht. Bij de start van iedere participatieronde worden eveneens het project en het projectgebied geïdentificeerd.

Participatierondes

Eerste participatieronde: maart 2018

De stakeholders worden gericht bevraagd naar hun ideeën voor de opmaak van het masterplan. De mate van participatie situeert zich op het niveau **adviseren** van de participatieladder. Er wordt vertrokken vanuit de analyse met knelpunten en potenties. De eerste participatieronde wordt zoveel als mogelijk opgevat als een **open bevraging** waarbij alle stakeholders **gelijkwaardig** betrokken worden. Uiteraard is het belangrijk om het **kader** waarmee rekening moet worden gehouden bij de opmaak van het masterplan (wettelijke richtlijnen en uitgangspunten) te duiden.

Alle ideeën die de stakeholders aandragen, worden verzameld en grondig onderzocht. Dit vormt, naast de analyse met knelpunten en potenties, de **basis** voor de opmaak van het ontwerp masterplan.

De **methodieken** om deze eerste participatieronde vorm te geven worden ontwikkeld **op maat** van iedere doelgroep.

Deze eerste participatieronde wordt ook gebruikt om een ruimer **stadsdebat** op gang te brengen.

Tweede participatieronde: mei – juni 2018

Het ontwerp masterplan wordt aan de verschillende doelgroepen, die ook tijdens de eerste fase werden betrokken, voorgelegd. Het is hierbij belangrijk dat er wordt **teruggekoppeld** over de gekregen input tijdens de eerste participatieronde en dat er wordt geduid waarom een bepaald advies wel of niet werd gevolgd.

De verschillende doelgroepen krijgen toelichting over het ontwerp masterplan en de gelegenheid om advies te geven over het ontwerp masterplan. De mate van participatie situeert zich wederom op het niveau **adviseren** van de participatieladder.

De **methodieken** om deze tweede participatieronde vorm te geven worden ontwikkeld **op maat** van iedere doelgroep.

Deze tweede participatieronde wordt ook gebruikt om het ruimer **stadsdebat** op gang te houden.

Derde participatieronde: begin 2019 (buiten duurtijd project)

Het masterplan met voorstel vervolgstructuur wordt op **één infomoment** voorgesteld aan **alle doelgroepen**. Het verloop van het participatietraject wordt toegelicht en feedback wordt gegeven over de al dan niet gevolgde adviezen van de stakeholders. De stakeholders worden **bedankt** voor hun inzet!

Deze ronde situeert zich op het participatieniveau **informereren**.

Doelgroepen

Stuurgroepleden, relevante administraties en experts

We voorzien in de eerste en de tweede participatieronde een participatiemoment voor de stuurgroepleden, aangevuld met vertegenwoordigers uit relevante administraties (op stedelijk, provinciaal en gewestelijk niveau) en (thematische) experts, die we gericht uitnodigen.

Als methodiek voor deze doelgroep wordt het **werkatelier** voorgesteld.

Adviescommissies

We voorzien in de eerste en de tweede participatieronde een toelichting voor de **GECORO** en de **PROCORO**.

Naar aanleiding van die toelichting, kunnen de adviescommissies **advies verlenen**.

Specifieke doelgroepen

We voorzien in de eerste en de tweede participatieronde een participatiemoment voor elk van volgende specifieke doelgroepen, die we gericht uitnodigen:

1. Doelgroep '**mobiliteit**':
 - Voetgangersbeweging
 - Fietsersbond Oudenaarde
 - TreinTramBus

2. Doelgroep '**jeugd**':
 - scholen: basisscholen, middelbare scholen, volwassenonderwijs
 - jeugdbewegingen
 - Jeugdcentrum Jotie
 - Jeugdraad Oudenaarde
 - Gezinsraad Oudenaarde

3. Doelgroep '**natuur**':
 - Milieufront Omer Wattez
 - Natuurpunt Oudenaarde plus
 - JNM Vlaamse Ardennen
 - Velt

4. Doelgroep '**ondernemen**':
 - UNIZO Oudenaarde
 - Voka Oudenaarde
 - Boerenbond
 - Algemeen Boerensyndicaat (ABS)

Omwonenden en ruime bevolking

We voorzien in alle participatierondes een **algemeen participatiemoment** voor de omwonenden en ruime bevolking. Op deze participatiemomenten is **iedereen welkom**.

Praktisch

De beleidsmedewerker participatie geeft het participatief traject (verder) vorm. Afhankelijk van de gekozen methodiek kan **ondersteuning** gevraagd worden aan medewerkers van de **Stad Oudenaarde** voor bijvoorbeeld logistieke ondersteuning. Ook medewerkers van de **Provincie Oost-Vlaanderen** kunnen worden ingeroepen voor praktische of inhoudelijke ondersteuning bij de organisatie van de participatierondes.

7. Communicatieplan

Voorziene communicatie

We voorzien een **persmededeling** in **november 2017** om de start en het procesverloop bekend te maken.

We organiseren een **persconferentie**, gekoppeld aan het algemeen participatiemoment in de eerste participatieronde. Dit is voorzien in **maart 2018**.

De tweede participatieronde kondigen we aan met een **persmededeling** waarbij we de bevolking uitnodigen om deel te nemen. Dit is voorzien in **juni 2018**.

Begin 2019 (buiten de duurtijd van het project) stellen we het masterplan met voorstel vervolestructuur voor aan het brede publiek (derde participatieronde). Hieraan koppelen we een **persconferentie**.

Praktisch

Het versturen van een persmededeling gebeurt telkens na **overleg met de communicatiediensten van de Provincie Oost-Vlaanderen en de Stad Oudenaarde**. Bij alle vormen van communicatie wordt een sjabloon met een **eenvormige huisstijl** gebruikt. Afhankelijk van de gekozen participatiemethodiek zullen de **logo's** van de Stad Oudenaarde en de Provincie Oost-Vlaanderen vermeld worden op brieven, e-mails, flyers, posters, in het stadsmagazine, op websites, op borden en op informatiezuilen.

Website

Op de **website van de Provincie Oost-Vlaanderen** en op de **website van de Stad Oudenaarde** voorzien we een zelfde pagina voor het project. Deze pagina wordt op regelmatige basis **geüpdatet**. Als contactpersoon vermelden we de projectcoördinator.

8. Financiering

Algemeen

De samenwerkingsovereenkomst tussen Provincie en Stad stelt voor de **financiering** het volgende (pp. 4-5):

“De partners hanteren een **vaste verdeelsleutel** voor **alle kosten** binnen het project. De **Provincie** financiert **55 %** van alle kosten, tegen **45 %** voor de **Stad**. Ook de financiering van het personeel valt hieronder. Volgende niet-limitatieve oplijsting beoogt een degelijke raming weer te geven van de te verwachten kosten uit het project:

- Opmaak in functie van het **masterplan** voor het projectgebied: **€ 80.000** (investeringskost)
 - o ontwerp onderzoek
 - o haalbaarheidsstudie
 - o beeldkwaliteitsplan
 - o inschatting van de milieueffecten voor de omgeving als gevolg van de ontwikkelingen in het projectgebied
 - o inschatting van de mobiliteitseffecten voor de omgeving als gevolg van de ontwikkelingen in het projectgebied
- Kosten **participatietraject**: **€ 20.000** (werkingskost)
- Personeelskost **projectcoördinator** 0,5 VTE voor 1 jaar (incl. overhead): **€ 40.000**
- Personeelskost **beleidsmedewerker participatie** 0,5 VTE voor 1 jaar (incl. overhead): **€ 37.500**

De praktische financieringsmodaliteiten worden door de stuurgroep bepaald in de eerste vergadering van de stuurgroep.”

Praktische financieringsmodaliteiten

- De Provincie Oost-Vlaanderen zorgt voor de **voorfinanciering** van de investeringskosten, de werkingskosten, de personeelskosten voor de projectcoördinator en de personeelskosten voor de beleidsmedewerker participatie.
- Wat de **investeringskosten** en de **werkingskosten** betreffen, stuurt de Provincie Oost-Vlaanderen bij elke facturatie door de externe dienstverlener een brief aan de Stad Oudenaarde met de vraag om 45 % van het bedrag van de betreffende factuur te betalen aan de Provincie Oost-Vlaanderen. De Stad Oudenaarde betaalt telkens binnen de 30 dagen.
- Wat de **personeelskosten** betreft, betaalt de Stad Oudenaarde halfjaarlijks haar gedeelte (45 %) aan de Provincie Oost-Vlaanderen. Dat halfjaarlijks gedeelte bedraagt € 17.437,5: $[0,45 * (€ 40.000 + € 37.500)] / 2$. Meer bepaald betaalt de Stad Oudenaarde aan de Provincie Oost-Vlaanderen:
 - o € 17.437,5 in april 2018
 - o € 17.437,5 in oktober 2018