

REGLEMENT INNAME OPENBAAR DOMEIN

Contact:

Tel: 055/33 51 18

e-mail : infrastructuur@oudenaarde.be

NA TE LEVEN VOORWAARDEN.

1. De signalisatie kan worden gehuurd bij de Technische Dienst, Paalstraat 9, 9700 Oudenaarde – tel. 055/31.11.37 (openingsuren : van 8 u tot 12 u en van 13 u tot 16.30 u – op vrijdag tot 15 u).
2. Teneinde het openbaar domein te beschermen dienen bij het afladen van een container beschermplaten of baddens aangebracht.
3. Bouwmateriaal moet afgesloten zijn van de openbare weg en van het voetpad door middel van hekkens.
4. De afvloeiing van het oppervlakte water moet steeds verzekerd blijven door o.a. het vrijhouden van greppels en rioolroosters, e.d. Het vrijmaken is een last voor de bouwheer.
5. De aannemer moet zorgen dat de voetgangers veilig langs de werken kunnen gaan en moet hiervoor de nodige signalisatie aanbrengen.
6. De vergunninghouder is verantwoordelijk voor alle schade en eventuele ongevallen.
7. Bij het ontbreken van een plaatsbeschrijving wordt het openbaar domein geacht in goede staat te zijn. Indien dit domein gebreken zou vertonen, bent u verplicht dit aan ons bestuur te melden.
8. Deze toelating ontslaat de aanvrager niet van zijn verplichting om zich in regel te stellen met eventuele andere noodzakelijke vergunningen (bv. bouwvergunning, ...).
9. In de zone betalend parkeren dient men het retributiereglement van 24/06/2002, op het innemen van parkeerplaatsen binnen de zone betalend parkeren, stipt na te leven. Dit besluit bepaalt het volgende :
 - 6,20 EUR/dag/parkeerplaats ; 25,00 EUR per halve dag ingeval van overtreding.
 - deze regel is enkel geldig binnen de zone betalend parkeren.

SAMENSTELLING VAN DE AANVRAGEN.

1. De aanvragen dienen te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.
2. Deze dienen te gebeuren MINIMUM 14 kalenderdagen voorafgaand aan de start van de geplande werken.
3. Er dient steeds een begindatum en einddatum van de inname vermeld te worden.
4. Er moet verwezen worden naar de tegensprekelijke plaatsbeschrijving die ALTIJD afgesloten wordt met de eigenaar-bouwheer voor de volledige duur van de bouwwerf met vermelding van zijn verantwoordelijkheid t.o.v. de stad.
5. De plaatsbeschrijving is ook tegenstelbaar aan de diverse aannemers die de bouwwerf gebruiken, de bouwheer verklaart zich hiermee akkoord.
6. Er moet een innameplan met afmetingen en situering bijgevoegd zijn, vergezeld van foto's.
7. Bij verzuim van de aanvraag en/of tegensprekelijke plaatsbeschrijving wordt een boeteclausule voorzien die gelijk is aan het bedrag van de borgtocht.
8. De toelating wordt pas afgegeven na verklaring van storting van de borgsom.
9. In de toelating van het College van Burgemeester en Schepenen wordt het bedrag van de borgtocht alsook het rekeningnummer BE80-0910-0031-5277 vermeld.

BEPALING BORGTOCHT.

1. Het bedrag is 50 EUR/m² voor het voetpad uitgerust in gewone materialen (betonklinkers, voetpaddallen, enz.)
2. Het bedrag is 100 EUR/m² voor het voetpad uitgerust in waardevolle materialen (blauwe hardsteen, porfier, enz.).
3. Het totaalbedrag van de borgsom wordt bepaald aan de hand van de tegensprekelijke plaatsbeschrijving.
4. De vrijgave van de borgsom gebeurt enkel op schriftelijke vraag van de bouwheer EN na het beëindigen van de werken.
5. De toelating tot vrijgave wordt per brief geregeld.
6. Bij vaststelling van gebreken aan het openbaar domein wordt verhoudingsgewijs de borgsom aangepast bv. vooraf 10% schade betekent 10% minder borgsom.
7. De schade moet binnen de 30 dagen worden hersteld door de Stad voor wat betreft de gerenoveerde straten en door de bouwheer onder toezicht van de stad voor wat betreft de andere gevallen. Bij nalatigheid van de bouwheer wordt de procedure via de stadsverzekering opgestart.