



CHECK DE BROCHURE EN ONTDEK ONZE  
VERSCHILLENDE VACATURES



 Jotie  
Oudenaarde

 Sport  
Oudenaarde

# 1 INLEIDING

Voor de begeleiding van onze vakantieprogramma's doen wij een beroep op tientallen vrijwilligers, monitoren en jobstudenten.

In deze brochure lees je enkele belangrijke weetjes over het jobstudentenstatuut. Daarna maken we je heel kort wegwijs in onze programmatie en stellen we alle beschikbare functies op de jeugddienst en sportdienst voor met een duidelijke taakomschrijving.

Je kan je kandidatuur indienen aan de hand van een invuldocument. Hou wel rekening met de deadlines om in te dienen. Het toewijzen van de functies gebeurt op basis van een puntensysteem.

Naast jobstudenten werken de jeugddienst en sportdienst ook met heel wat vrijwilligers. Zij begeleiden de verschillende activiteiten of leveren andere prestaties en ontvangen daarvoor een vrijwilligersvergoeding. Alle nuttige info daarover vind je achteraan in de bundel terug.

Voor verdere vragen of informatie kan je terecht in Jeugdcentrum Jotie · Hofstraat 14 · 9700 Oudenaarde · 055 33 44 90 · [jeugdcentrum@oudenaarde.be](mailto:jeugdcentrum@oudenaarde.be) · [www.jotie.be](http://www.jotie.be).

Of bij de sportdienst- Rodelos 1 – 9700 Oudenaarde – 055 31 49 50 – [sportdienst@oudenaarde.be](mailto:sportdienst@oudenaarde.be) – [www.oudenaarde.be/sport](http://www.oudenaarde.be/sport)

# 2 MONITORENSTATUUT

Het stadsbestuur werkt hoofdzakelijk via het monitorenstatuut (= “tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector”). Dit statuut is voordeliger dan het jobstudentenstatuut. Met dit statuut kunnen ook mensen ingeschakeld worden die reeds werken met een arbeidscontract, maar bijvoorbeeld tijdens hun vakantie willen meedraaien in onze werking. De beperking is wel dat er per jaar maximaal 25 werkdagen gepresteerd mogen worden binnen dit statuut. Dit wordt gecontroleerd door de personeelsdienst bij de aangifte van tewerkstelling (specifieke aangifte voor monitoren).

Bij het statuut tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector is het arbeidsrecht volledig van toepassing. Het grote voordeel van het statuut is evenwel dat er volledige vrijstelling is van RSZ-bijdrage (art. 17 KB van 28/11/69) indien er aan alle voorwaarden werd voldaan.

Deze voorwaarden zijn:

1. Functie-inhoud: de werknemer is ofwel beheerder, huismeester, monitor of bewaker bij een vakantiekolonie, speelplein of sportkamp tijdens de schoolvakanties (alle schoolvakanties worden erkend) ofwel verstrekt hij/zij als animator, leider of monitor socio-culturele vormingen en/of sportinitiaties (buiten de normale werk- en schooluren of tijdens vakantie).
2. Maximaal 25 werkdagen per kalenderjaar. Dit wordt geteld per werknemer!

Als de monitor in kwestie in hetzelfde jaar bij een andere werkgever reeds heeft gewerkt in hetzelfde statuut en daarmee worden in totaal de 25 werkdagen overschreven, vervalt de vrijstelling van RSZ-bijdragen voor de totale arbeidsduur en zullen beide werkgevers achteraf dus nog een vraag krijgen om de RSZ-bijdragen voor deze tewerkstelling te betalen.

Indien de monitor zich ziek meldt, verliest hij/zij de dagen waarvoor de monitor zich had opgegeven. D.w.z. deze dagen worden afgetrokken van het maximum aantal werkdagen per kalenderjaar. Je kan deze dus niet inhalen of op een ander moment presteren.

3. De werkgever dient de tewerkstelling voorafgaandelijk aan te geven bij de FOD Sociale Zekerheid aan de hand van een vastgesteld model.

Een arbeidscontract in het kader van deze “tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector” staat zowel open voor studenten als voor niet-studenten (werklozen, leerkrachten, thuiswerkende vrouwen/mannen, ...).

Indien het om studenten gaat moet het arbeidscontract wel worden opgemaakt volgens de vormvereisten van een “arbeidsovereenkomst voor de tewerkstelling van studenten”. Concreet betekent dit dat er diverse extra bepalingen in het contract moeten opgenomen worden.

Indien het niet om studenten gaat wijzen we er hier nog even op dat dit contract een normale tewerkstelling betreft wat dus o.a. impliceert dat de verloning zowel door werkgever als de werknemer aan de fiscus als belastbaar inkomen moet worden vermeld.

De tewerkstelling in het kader van dit statuut is vrijgesteld van de Dimona-verplichting tot onmiddellijke elektronische aangifte.

### Cumuleerbaarheid

De cumul van een contract voor tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector met een arbeidsovereenkomst voor tewerkstelling van studenten bij dezelfde werkgever is toegelaten mits het duidelijk om 2 onderscheiden contracten gaat en de voorwaarden voor elk van beide contracten afzonderlijk zijn vervuld.

Je mag een contract voor tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector combineren met het verkrijgen van een **forfaitaire kostenvergoeding als vrijwilliger** bij dezelfde werkgever in het zelfde kalenderjaar, zolang dit niet gelijktijdig is. Let op: indien je de 25 dagen als monitor zou overschrijden, wordt ook je vrijwilligersvergoeding ten volle belast.

## 3 JOBSTUDENTENSTATUUT

Wettelijk gezien kan je als jobstudent aan de slag zodra;

- Je 16 jaar oud bent;
- Je 15 jaar oud bent én de eerste twee studiejaar van het middelbaar onderwijs hebt gevolgd. Op dat moment heb je je voltijdse leerplicht voltooid.

Het stadsbestuur leg de lat echter iets hoger en aanvaardt enkel jobstudenten die reeds **17 jaar zijn op het moment van indiensttreding**.

### 3.1 Aantal uren als jobstudent

Je kan enkel met een jobstudentencontract werken als je student bent. Jobstudenten mogen per kalenderjaar **maximum 600 uren** werken (bij één of meerdere werkgevers). Je bepaalt zelf wanneer je werkt: tijdens het schooljaar, tijdens de zomervakantie, of gespreid. Dit wordt online bijgehouden op [www.studentatwork.be](http://www.studentatwork.be) of je kan de app downloaden. Het is de verantwoordelijkheid van de jobstudent om zijn maxima aantal uren in het oog te houden zodanig deze niet overschreden wordt.

Als jobstudent ben je vrijgesteld van belastingen en RSZ-bijdrage. Je betaalt enkel een solidariteitsbijdrage van 2,71% van je brutoloon.

Alle jobstudenten bij het stadsbestuur ontvangen een schriftelijke overeenkomst = een jobstudentencontract.

### 3.2 Groeipakket

Tot en met de maand waarin je **18 jaar** wordt, heb je onvoorwaardelijk recht op het **Groeipakket** als je in Vlaanderen woont. Dat wil zeggen dat je verder aan geen enkele voorwaarde moet voldoen. Je mag dus onbeperkt werken als jobstudent.

**Vanaf 18 tot 25 jaar** kun je als student werken en toch je Groeipakket behouden als je;

- **Maximaal 600 uur** per jaar wekt en met een studentenovereenkomst.
- **Maximaal 80 uur** per maand werkt met een 'gewoon' contract. Het gaat hier om interim, een flexi-job, een vast contract van bepaalde of onbepaalde duur, een studentencontract zonder verminderde sociale bijdragen of een doctoraatbursaal. Uitzondering als je werkt als monitor.

Je loon speelt geen rol, er is geen inkomensnorm voor het Groeipakket. Hoeveel je verdient is wel belangrijk voor de belastingen.

**Wat als je de toegestane uren overschrijdt?**

- Heb je met je studentenovereenkomst de 600 uur per jaar overschreden? Dan worden er extra uren meegerekend binnen de limiet van 80 uur, de je per maand kunt werken met een gewoon contract. Je betaalt vanaf dan wel gewone sociale bijdragen.
- He je de 80 werkuren per maand overschreden? Dan heb je voor die maand **geen recht** op het Groeipakket. Dit wordt per maand bekeken.

Een studenten job uitoefenen als je **pas van school** komt? Dat kan onder één voorwaarde: als je in juni je diploma behaalt, kan je **tot 30 september van dat jaar werken als jobstudent**.

Meer informatie: <https://www.groeipakket.be/tegemetkomingen/jobstudenten>

Meer informatie over je rechten en plichten als jobstudent kan je raadplegen op volgende websites:

- <https://centenvoorstudenten.be/>
- <https://www.studentatwork.be/nl/index.html>
- <https://www.vlaanderen.be/werken-als-jobstudent>

## 4 FUNCTIES OP DE JEUGDDIENST

De jeugddienst organiseert in de vakanties heel wat activiteiten waarvoor we jobstudenten en/of vrijwilligers zoeken. We stellen ze even kort aan je voor:

Tijdens de **herfst- en krokusvakantie** organiseert de jeugddienst i.s.m. de sportdienst een **themakamp** voor kinderen van 3 t.e.m. 15 jaar. Daarvoor zoeken wij een hoofdanimator die alles in goede banen leidt.

In de gebouwen van de BroeBELschool is er **speelpleinwerking ZAP** voor kinderen van 3 tot 15 jaar. De kinderen worden opgedeeld in leeftijdscategorieën. Kinderen kunnen kiezen of ze deelnemen aan de georganiseerde activiteiten door de animatoren of ze liever vrij spelen tijdens het OpenSpeelAanbod (OSA). De animatorenploeg, een bende enthousiaste vrijwilligers, bezorgen jaar na jaar de kinderen een fantastische vakantie. Om deze ploeg aan te sturen, te ondersteunen en te begeleiden zoeken we een gemotiveerde hoofdanimatoren. We zoeken hoofdanimatoren voor het speelplein en voor onze jongste leeftijdsgroep; de slakjes (kleuters, 3-5 jaar). Beide hebben een ruime ervaring als animator en staan in voor de algemene coördinatie en het goede verloop van de werking in nauwe samenwerking met de jeugddienst.

Voor en na de speelpleinwerking wordt er ook **opvang** voorzien. Er zijn dagelijks 3 a 4 opvanganimatoren (vrijwilligers) om samen het 'speelbeest' uit te hangen met de kinderen. Zij worden gecoördineerd door een jobstudent die fungeert als aanspreekpunt voor de ouders, instaat voor een correcte administratie, animatoren bijstuurt waar nodig tijdens opvangmomenten... Het takenpakket in de namiddag is gevarieerd; een workshop begeleiden, een activiteit begeleiden op het speelplein...

Speelplein ZAP is een **inclusieve** werking. Dat wil zeggen dat kinderen met een beperking of kinderen die extra aandacht vergen geïntegreerd zijn in onze werking. De coördinatie en de algemene opvolging geven we in handen van een jobstudent. Het is voor deze persoon van cruciaal belang dat hij/zij/x voeling en/of ervaring heeft met deze bijzondere doelgroep.

Er wordt ook een jobstudenten aangesteld om **kinderen met een beperking te begeleiden, de extra zorg te voorzien... tijdens de opvangmomenten**. Naast het begeleiding van deze kinderen staat de jobstudent ook mede in voor de opvolging van de opvanganimatoren. In de namiddag wordt deze jobstudenten ingeschakeld op onze speelpleinwerking, voor het begeleiden van een workshop...

Daarnaast kan de jeugddienst ook administratieve versterking gebruiken. In de voormiddag zorgt de **jobstudent aan de balie** voor de inschrijvingen van kinderen, de bediening van de uitleendienst en allerhande administratieve taken. In de namiddag heb je als jobstudent een gevarieerd takenpakket; een workshop begeleiden, ondersteuning op de speelpleinwerking, logistieke ondersteuning jeugddienst...

De zomervakantie wordt op een onvergetelijke manier afgesloten door een **uitstappenweek**. Deze uitstappenweek wordt jaarlijks georganiseerd door de jeugddienst voor 50 kinderen van 8 t.e.m. 15 jaar. Om deze week in goede banen te leiden stellen we jaarlijks een coördinator voor de uitstappenweek aan.

## 5 FUNCTIES OP DE SPORTDIENST

De sportdienst organiseert tijdens de vakanties heel wat activiteiten waarvoor we sportmonitoren, jobstudenten en/of vrijwilligers zoeken. De sportkampen zijn themagericht en gaan door in de sporthal Rodelos, sporthal 't Groenhof of op verplaatsing.

Voor alle sportkampen, door de sportdienst georganiseerd, hebben we telkens jobstudenten nodig: **sportkampbegeleiders** en een **verantwoordelijke** voor de **kinderen met een beperking**.

**Paasvakantie: week 1: 7/4 – 11/4; 1 verantwoordelijke voor de kinderen met een beperking**

- Spring de paastijd in (3-5 jaar): 75 kleuters; **8 sportkampbegeleiders**
- Omnisportkamp (6-12 jaar): 75 kinderen; **6 sportkampbegeleiders**

**Zomervakantie: week 1: 30/6- 4/7 avonturensportkamp in Rendeux, 1 sportkampbegeleider**

**Zomervakantie: week 1: 1/7 – 4/7 (1 verantwoordelijke voor de kinderen met een beperking)**

- Ballenjagers op jacht (3-5 jaar): 75 kleuters; **8 sportkampbegeleiders**
- De wereld in beweging (6-12 jaar): 75 kinderen; **6 sportkampbegeleiders**
- MTB kamp (12-14jaar): 10; **1 begeleider**

**Zomervakantie: week 2: 7/7 – 11/7 (1 verantwoordelijke voor de kinderen met een beperking)**

- Dierenbos erop los (3-5 jaar): 50 kleuters; **6 sportkampbegeleiders**
- Zwem- en omnisportkamp (5-7 jaar): 50 kinderen, **2 sportkampbegeleiders, 3 zwembegeleiders**
- Teambuilding (8-12 jaar): 60 kinderen; **5 sportkampbegeleiders**

**Zomervakantie: week 8: 18/08 – 22/08**

- Superhelden (3-5 jaar); 50 kinderen; **6 begeleiders**
- Zwem- en omnisportkamp (5-7 jaar): 50 kinderen, **2 sportkampbegeleiders, 3 zwembegeleiders**
- Teambuilding (8-12jaar); 60 kinderen; **5 begeleiders**

**Zomervakantie: week 9: 25/8 – 29/8 (1 verantwoordelijke voor de kinderen met een beperking)**

- Prinsessen en ridders (3-5 jaar); 75 kleuters; **8 sportkampbegeleiders**
- Sport zonder grenzen (6-12 j): 75 kinderen; **6 sportkampbegeleiders**

## 6 FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN

### 6.1 HOOFDANIMATOR SPEELPLEINWERKING

**Contract: 40u/week (forfait)**

**Maandag – vrijdag: 8.45 -17.15u (30' lunchpauze)**

**Voorwaarde: attest hoofdanimator**

**Ervaring als animator op speelpleinwerking ZAP**

#### Profiel:

- Probleemoplossend denken
- Stressbestendig
- Coach voor de animatorenploeg
- Klantvriendelijk
- Initiatief nemen

#### Vooraf:

- Contact jeugddienst (updaten, transparante communicatie...)
- Aanwezigheid op het **hoofdanimatoren-overleg (verplicht)**;
  - Paasvakantie: 02/04/2025 om 17u30
  - Zomervakantie: 02/07/2025 om 17u30
- Wie waar maken en verspreiden bij alle animatoren
- Animatoren contacteren, uitnodigen voor de voorbereidingsmomenten...
- Voorbereidingsvergadering (week vooraf op woensdag of donderdag ): voorbereiden en voorzitten, afspraken maken met animatoren in verband met voorbereiding (**verplicht**)
- Nakijken 'blitse voorbereidingen' van animatoren
- Aankopenlijst en materiaallijst voor activiteiten opmaken
- Wekelijks een animatorenactiviteit en een groot spel (alle leeftijdsgroepen) voorbereiden. Deadline ligt hiervoor op de zondag vooraf.

#### Tijdens de speelpleinweek:

- Algemeen: het speelplein draaiende houden
- Nauw, dagelijks, overleg met (hoofd) animatoren, opvanganimatoren, andere jobstudenten en jeugddienst.
- Week- evaluaties animatoren invullen met mede hoofdanimator(en). Week-evaluatie op een correcte manier overbrengen naar animator.
- Wekelijks een animatorenactiviteit en een groot spel (alle leeftijdsgroepen) voorbereiden. Deadline ligt hiervoor op de zondag vooraf.
- Ochtendvergadering (dagelijks om 9u) voorbereiden en leiden
- Dagplanning opstellen; schema's invullen en brieven aan animatoren
- Stages begeleiden en evalueren (is in samenspraak met de jeugddienst)
- Actief deelnemen aan de algemene speelpleinwerking (meespelen, contact met kinderen..)
- Activiteiten en Open Speel Aanbod coördineren, animatoren hierin ondersteunen, opvolgen...
- Ochtendmoment vormgeven en leiden
- Zorgen voor een goede ambiance en teamspirit in de ploeg
- Voor en na de activiteit animatoren indien nodig aanspreken, ondersteunen, bijsturen, evalueren...
- Medische fiches en medicatie fiches van aanwezige kinderen opvolgen en instructies duidelijk doorgeven aan animatoren
- Voldoende kwalitatief beeldmateriaal nemen en tijdig aanleveren aan de jeugddienst
- Het eerste uur van de avondopvang op jou nemen en fungeren als aanspreekpunt naar ouders toe.

Na de speelpleinweek:

- Week evaluatie; animatoren, zelfevaluatie, evaluatiegesprek met jeugddienst, meewerken aan de globale zomerevaluatie van de speelpleinwerking
- Meewerken tijdens de grote opkuis aan het eind van de vakantie
- Administratieve afwikkeling na speelpleinweek
- Aftekenlijst correct terugbezorgen aan de jeugddienst i.k.v. jouw uitbetaling
- **Aanwezigheid op zomerevaluatie: dinsdag 26/08/2025 om 18u**

*Naast jobstudenten, geven we ook aan animatoren die een opleiding hoofdanimator in het jeugdwerk volgden, de kans om hun stage te doen. Zij krijgen tijdens deze stageperiode geen jobstudentencontract, maar een vrijwilligersvergoeding. Stageperiodes kunnen aangevraagd worden via de website van de jeugddienst.*



## 6.2 HOOFDANIMATOR KLEUTERS/SLAKJES

**Contract 40u/week (forfait)**

**Maandag – vrijdag: 8.45 -17.15u (30' lunchpauze)**

**Voorwaarde: 18+, ervaring in begeleiden van kleuters**

### Profiel:

- Zelfstandig kunnen werken
- Stressbestendig
- Organisationsvermogen
- Klantvriendelijk
- Zin voor samenwerking

### Vooraf:

- Aanwezigheid op het **hoofdanimateuren-overleg (verplicht)**;
  - Paasvakantie: 02/04/2025 om 17u30
  - Zomervakantie: 02/07/2025 om 17u30
- Voorbereidingsvergadering (week vooraf op woensdag of donderdag ): helpen voorbereiden en mede voorzitten, afspraken maken met animatoren in verband met voorbereiding (**verplicht**)
- Contact jeugddienst (updaten, transparante communicatie...)
- Contact met HA speelplein en inclusie
- Nakijken 'blitse voorbereidingen' van animatoren bij de slakjes
- Kleuterwerking voorbereiden; dagplanning volgens sjabloon jeugddienst, materiaallijst en aankooplijst opstellen
- Wekelijks; meewerken aan de uitwerking van een groot spel (alle leeftijdsgroepen) samen met de HA speelplein. Doelgerichte aanpassingen voorstellen voor jouw doelgroep kleuters. Deadline ligt hiervoor op de zondag vooraf.

### Tijdens de week:

- Algemeen: de kleuterwerking (slakjes) draaiende houden
- Nauw, dagelijks, overleg met (hoofd) animatoren, opvanganimatoren, andere jobstudenten en jeugddienst.
- Dagplanning opstellen; schema's invullen en brieven aan animatoren
- Stages begeleiden en evalueren (is in samenspraak met de jeugddienst)
- Actief deelnemen aan de algemene speelpleinwerking (meespelen, contact met kinderen..)
- Activiteiten en Open Speel Aanbod coördineren, animatoren hierin ondersteunen, opvolgen...
- Zorgen voor een goede ambiance en teamspirit in de ploeg
- Voor en na de activiteit animatoren indien nodig aanspreken, ondersteunen, bijsturen, evalueren...
- Medische fiches en medicatie fiches van aanwezige kinderen opvolgen en instructies duidelijk doorgeven aan animatoren
- Voldoende kwalitatief beeldmateriaal nemen en tijdig aanleveren aan de jeugddienst
- Algemene momenten begeleiden; 10-uurtje, middagmaal, 4-uurtje, inleiding activiteiten...
- De kleuter-infrastructuur net en proper achterlaten
- Iedere stagiair dient een dag stage te lopen bij de slakjes; ondersteunen, observeren, evalueren en doorgeven aan de HA speelplein (stagebegeleider)
- Contact met ouders tijdens ochtendopvang en avondopvang.
- Het eerste uur van de avondopvang op jou nemen en fungeren als aanspreekpunt naar ouders toe.
- Aanwezigheid op de ochtendvergadering (dagelijks om 9u); onderdeel slakjes leiden

Na de week:

- Week evaluatie; animatoren, zelfevaluatie, evaluatiegesprek met jeugddienst, meewerken aan de globale zomerevaluatie van de speelpleinwerking
- Meewerken tijdens de grote opkuis aan het eind van de vakantie
- Administratieve afwikkeling na speelpleinweek
- Aftekenlijst correct terugbezorgen aan de jeugddienst i.k.v. jouw uitbetaling
- **Aanwezigheid op zomerevaluatie: dinsdag 26/08/2025 om 18u**

## 6.3 HOOFDANIMATOR INCLUSIE

**Contract: 40u/week (forfait)**

**Maandag – vrijdag: 8.45 -17.15u (30' lunchpauze)**

**Voorwaarde: animatorattest**

**Bij voorkeur: passende opleiding volgen, ervaring en voeling met doelgroep**

### Profiel:

- Geduldig
- Verantwoordelijkheidszin
- Flexibel
- Klantvriendelijk

### Vooraf:

- Aanwezigheid op het **hoofdanimateuren-overleg (verplicht)**;
  - Paasvakantie: 02/04/2025 om 17u30
  - Zomervakantie: 02/07/2025 om 17u30
- Voorbereidingsvergadering (week vooraf op woensdag of donderdag ): helpen voorbereiden en mede voorzitten, aanwezige kinderen met een beperking voorstellen, tips & tricks...  
**(verplicht)**
- Contact jeugddienst (updaten, transparante communicatie...)
- Contact met HA speelplein, kleuter, opvang en zorgopvang
- Contact inclusieverantwoordelijken
- Nakijken 'blitse voorbereidingen' van animatoren rubriek 'inclusie'
- Wekelijks; meewerken aan de uitwerking van een groot spel (alle leeftijdsgroepen) samen met de HA speelplein. Doelgerichte aanpassingen voorstellen voor jouw doelgroep inclusie. Deadline ligt hiervoor op de zondag vooraf.
- Ondersteuning co-animatoren; voorbereidingen, praktische info...
- Medische fiches doornemen en verwerken. Verkorte fiches opmaken zodat deze aan het inclusiebord gehangen kunnen worden.
- Plaatsbezoek begeleiden, ouders helpen met een medische fiche in te vullen....
- Je stapt mee in onze inclusieve mindset

### Tijdens de speelpleinweek:

- Algemeen: het speelplein helpen draaiende houden en de HA en animatoren ondersteunen op vlak van inclusie maar ook op andere vlakken
- Ochtendvergadering (dagelijks om 9u); inclusieluik toelichten, animatoren inclusie aansturen...
- Bordschema kinderen met een beperking actueel houden.
- Medische fiches van aanwezige kinderen grondig doornemen en nauwgezet opvolgen; zorgen dat de kinderen hun medicatie tijdig en op een correcte manier krijgen...
- Coördinatie en aansturen zorganimatoren EN co-animatoren
- Reservespeltjes voorzien voor de inclusiekinderen tijdens momenten waarop hun deelname aan het gewone spel moeilijk is
- OpenSpeelAanbod coördineren voor kinderen met een beperking
- Communicatie met HA, coördinator inclusie-opvang en jeugddienst
- Het speelplein toegankelijk maken voor kinderen (pictogrammen, dagindeling, snoezelruimte op orde...)
- Evaluatie van stagiairs inclusie

Na de speelpleinweek:

- Week evaluatie; animatoren, zelfevaluatie, evaluatiegesprek met jeugddienst, meewerken aan de globale zomerevaluatie van de speelpleinwerking
- Meewerken tijdens de grote opkuis aan het eind van de vakantie
- Administratieve afwikkeling na speelpleinweek
- Aftekenlijst correct terugbezorgen aan de jeugddienst i.k.v. jouw uitbetaling
- **Aanwezigheid op zomerevaluatie: dinsdag 26/08/2025 om 18u**

## 6.4 HOOFDANIMATOR OPVANG

**Contract: 38u/week**  
**Maandag – vrijdag: 7.15 - 10.00 en 13.00 - 18.00u**  
**Voorwaarde: animatorattest**

### Profiel:

- Geduldig
- Verantwoordelijkheidszin
- Flexibel
- Klantvriendelijk

### Vooraf:

- Aanwezigheid op het **hoofdanimateuren-overleg (verplicht)**;
  - Paasvakantie: 02/04/2025 om 17u30
  - Zomervakantie: 02/07/2025 om 17u30
- Aanwezigheid op voorbereidingsvergadering (week vooraf op woensdag of donderdag): kennismaking met actieve animatoren, meehelpen voorbereiden van activiteiten.. **(verplicht)**
- Opvangplanning opmaken; animatorenplanning opmaken voor tijdens opvangmomenten
- Contact jeugddienst (updaten, transparante communicatie...)
- Contact met HA speelplein en HA kleuter

### 7.15 – 10.00 (tijdens de speelpleinweek):

- Opstart Recreatex, openen van de gebouwen, muziek opstarten...
- Kinderen inschrijven voor de speelplein dag, correct bandje aandoen
- Indien er onvoldoende saldo op geldbeugel staan, balie van de jeugddienst contacteren en mensen doorverwijzen
- Checken of animatoren tijdig aanwezig zijn voor hun opvangmomenten
- Coördineren, aansturen en opvolgen van opvang-animatoren
- Aanspreekpunt ouders aan de inschrijfbalie
- Orde en netheid in het 'opvangkot'
- Dag-tellingen dagelijks bijhouden
- Aftekenlijst tijdig afdrukken
- Communicatie met hoofdanimateuren van de deelwerkingen (agenda's correct aanvullen)

### 13.00 – 17.00u (tijdens de speelpleinweek):

- Inschrijvingen namiddag activiteiten
- Actief deelnemen aan de speelpleinwerking
- Begeleiden van activiteiten (mede voorbereiding), speelimpulsen geven tijdens het Open Speel Aanbod
- Eventueel begeleiden van workshops op een externe locatie
- 

### 17.00 – 18.00u (tijdens de speelpleinweek):

- Uitschrijvingen
- Correct alles afsluiten
- Coördineren, aansturen en opvolgen van opvang-animatoren

Na de speelpleinweek:

- Week evaluatie; animatoren, zelfevaluatie, evaluatiegesprek met jeugddienst, meewerken aan de globale zomerevaluatie van de speelpleinwerking
- Meewerken tijdens de grote opkuis aan het eind van de vakantie
- Administratieve afwikkeling na speelpleinweek
- Aftekenlijst correct terugbezorgen aan de jeugddienst i.k.v. jouw uitbetaling
- **Aanwezigheid op zomerevaluatie: dinsdag 26/08/2025 om 18u**

## 6.5 VERANTWOORDELIJKE ZORGOPVANG

**Contract: 38u/week**

**Maandag – vrijdag: 7.15 - 10.00 en 13.00 - 18.00u**

**Voorwaarde: animatorattest**

**Bij voorkeur: passende opleiding volgen, ervaring en voeling met doelgroep**

### Profiel:

- Geduldig
- Verantwoordelijkheidszin
- Flexibel
- Klantvriendelijk

### Vooraf:

- Aanwezigheid op het **hoofdanimateuren-overleg (verplicht)**;
  - Paasvakantie: 02/04/2025 om 17u30
  - Zomervakantie: 02/07/2025 om 17u30
- Contact jeugddienst (updaten, transparante communicatie...)
- Contact met HA inclusie
- Medische fiches doornemen

### 7.15 – 10.00 (tijdens de speelpleinweek):

- Algemeen inclusie: Tijdens de opvang draai je mee met de opvanganimatoren, maar jij besteedt dan extra aandacht aan de kinderen met een beperking
- Helpen met de opstart en het openen van de speelpleinwerking
- Checken of animatoren tijdig aanwezig zijn voor hun opvangmomenten
- Helpen met de coördinatie, aansturing en opvolging van opvanganimatoren
- Kinderen met een beperking opvangen, begeleiden...
- Medische fiche ophangen als kinderen met een beperking aankomen
- Indien nodig helpen bij het inschrijven van kinderen en het aandoen van correcte bandjes
- Communicatie met de hoofdanimator inclusie
- Communicatie met ouders van de inclusiekinderen!

### 13.00 – 17.00u (tijdens de speelpleinweek):

- Actief deelnemen aan de speelpleinwerking
- Begeleiden van activiteiten (mede voorbereiding), speelimpulsen geven tijdens het Open Speel Aanbod
- Zorganimator op het speelplein
- Eventueel begeleiden van workshops op een externe locatie

### 17.00 – 18.00u (tijdens de speelpleinweek):

- Algemeen inclusie: Tijdens de opvang draai je mee met de opvanganimatoren, maar jij besteedt dan extra aandacht aan de kinderen met een beperking
- Coördineren, aansturen en opvolgen van opvang-animatoren
- Helpen met afsluiten en opruimen van speelpleinwerking

Na de speelpleinweek:

- Week evaluatie; animatoren, zelfevaluatie, evaluatiegesprek met jeugddienst, meewerken aan de globale zomerevaluatie van de speelpleinwerking
- Meewerken tijdens de grote opkuis aan het eind van de vakantie
- Administratieve afwikkeling na speelpleinweek
- Aftekenlijst correct terugbezorgen aan de jeugddienst i.k.v. jouw uitbetaling
- **Aanwezigheid op zomerevaluatie: dinsdag 26/08/2025 om 18u**



## 6.6 JOBSTUDENT JEUGDDIENST BALIE

Contract 40u/week

7.15 - 12.15 en 13.00 - 16.10u

Bij voorkeur: ervaring in het jeugdwerk

### Profiel:

- Sterk in administratieve taken
- Zelfstandig kunnen werken
- Ordelijk zijn en nauwkeurig werken
- Klant- en kindvriendelijk
- Probleemoplossend denken
- Flexibel

### Vooraf:

- Opleiding computerprogramma Recreatex
- Goede kennis MS Office
- Contact jeugddienst (updaten, transparante communicatie...)
- Aanwezigheid op het **hoofdanimateuren-overleg (verplicht)**;
  - Paasvakantie: 02/04/2025 om 17u
  - Zomervakantie: 02/07/2025 om 17u

### 7.25 – 12.15u (aan de balie):

- Opening van de jeugddienst; alarm uitschakelen, computer opstarten, Recreatex opstarten
- Algemene baliebediening en telefoonpermanentie
- Reservaties en bediening voor de zalenverhuur en de uitleendienst
- Kinderen registreren, inschrijven, hun Jotie-pasjes opladen...
- Klanten helpen bij problemen met de webshop en andere
- Diverse administratieve en praktische zaken
- Taken ter ondersteuning van medewerkers jeugddienst
- Wekelijks prestatiestaten opmaken

### 13.00 – 16.30u:

- Begeleiden van de activiteiten op de speelpleinwerking of workshop
- Foto's nemen

### Na de speelpleinweek:

- Week evaluatie; animatoren, zelfevaluatie, evaluatiegesprek met jeugddienst, meewerken aan de globale zomerevaluatie van de speelpleinwerking
- Meewerken tijdens de grote opkuis aan het eind van de vakantie
- Administratieve afwikkeling na speelpleinweek
- Aftekenlijst correct terugbezorgen aan de jeugddienst i.k.v. jouw uitbetaling
- **Aanwezigheid op zomerevaluatie: dinsdag 26/08/2025 om 18u**

## 6.7 COÖRDINATOR UITSTAPPENWEEK

**Contract: 40u/week (forfait)**

**Uren zijn afhankelijk van de uitstappen**

**Voorwaarde: animatorattest**

### Profiel:

- Organisatievermogen
- Probleemoplossend denken
- Klantvriendelijk
- Flexibel
- Stressbestendig

### Vooraf:

- Samenzitten met de jeugddienst om planning uitstappen te bespreken, duidelijke verwachtingen en afspraken maken.
- Bezetting van jeugddienst omzetten naar een planning voor de opvang. Overlopen met de jeugddienst, doorsturen naar animatoren
- Afspraken maken met mede-animatoren; coördinatie taken
- Klaarzetten materiaal (bestelbon, instructie per uitstap, bandjes/ kaartjes met GSM nummer, sjaltjes, films...)
- Afdrukken deelnemerslijsten + groepsverdeling maken per leeftijd en per animator

### Dag van de uitstap:

- Tijdig verzamelen in de sporthal; toiletbezoek, sjaltjes, deelnemerslijst checken
- Contact buschauffeur
- Afspraken maken met kinderen (op de bus): middagpauze, uren, gedrag, ...
- Duidelijke afspraken met animatoren voor het verloop van de dag
- Aanmelden bij groepsbalie + ontvangen tickets

### Tijdens de uitstap:

- Contactpersoon tussen verschillende groepen
- Samenbrengen van de verschillende groepen tijdens middagpauze + afspraken einde uitstap
- Bij contante uitgaven steeds een bewijsstuk vragen

## 6.8 SPORTKAMPMONITOR (kleuter en lager)

**Contract: 40u/week (forfait)**

**Uren: Shift 1 – 7u30 tot 16u00 (30' middagpauze) ; Shift 2 – 8u15 tot 16u45 (30' middagpauze) ; Shift3- 9u30 tot 18u (30' middagpauze)**

**Voorwaarde: voorrang voor studenten met pedagogisch diploma of houder van een attest start 2 coach.**

### Profiel:

- Organisatievermogen
- Flexibel
- Verantwoordelijkheidszin hebben
- Je beschikt over pedagogische vaardigheden/kennis en hebt een open blik op diversiteit.

### Vooraf:

- Aan de hand van het weekprogramma voorbereidingen treffen zodat de lessen tijdens de week zelf vlot verlopen. Voorbereidingen worden via de drive met elkaar gedeeld.
- De sportdienst zorgt zelf ook voor activiteiten en materiaal binnen het thema.

### Tijdens de sportkampweek:

- Een toffe invulling op maat van de kinderen en binnen het vooropgestelde thema verzorgen van 9u00 tot 16u, 30 minuten pauze inbegrepen.
- Zorgen dat de kinderen tussendoor voldoende water drinken.
- Een oogje in het zeil houden voor insmeren bij zonnig weer.
- Altijd de veiligheid in het oog houden.

### Wanneer:

#### **Paasvakantie: week 1: 7/4 – 11/4; 1 verantwoordelijke voor de kinderen met een beperking**

- Spring de paastijd in(3-5 jaar): 75 kleuters; **8 sportkampbegeleiders**
- Omnisportkamp (6-12 jaar): 75 kinderen; **6 sportkampbegeleiders**

#### **Zomervakantie: week 1: 30/6- 4/7 avonturensportkamp in Rendeux, 1 sportkampbegeleider**

#### **Zomervakantie: week 1: 1/7 – 4/7 (1 verantwoordelijke voor de kinderen met een beperking)**

- Ballenjagers op jacht (3-5 jaar): 75 kleuters; **8 sportkampbegeleiders**
- De wereld in beweging(6-12 jaar): 75 kinderen; **6 sportkampbegeleiders**
- MTB kamp (12-14jaar): 10; **1 begeleider**

#### **Zomervakantie: week 2: 7/7 – 11/7 (1 verantwoordelijke voor de kinderen met een beperking)**

- Dierenbos erop los (3-5 jaar): 50 kleuters; **6 sportkampbegeleiders**
- Zwem- en omnisportkamp (5-7 jaar): 50 kinderen, **2 sportkampbegeleiders, 3 zwembegeleiders**
- Teambuilding (8-12 jaar): 60 kinderen; **5 sportkampbegeleiders**

#### **Zomervakantie: week 8: 18/08 – 22/08**

- Superhelden (3-5 jaar); 50 kinderen; **6 begeleiders**
- Zwem- en omnisportkamp (5-7 jaar): 50 kinderen, **2 sportkampbegeleiders, 3 zwembegeleiders**
- Teambuilding (8-12jaar); 60 kinderen; **5 begeleiders**

**Zomervakantie: week 9: 25/8 – 29/8 (1 verantwoordelijke voor de kinderen met een beperking)**

- Prinsessen en ridders (3-5 jaar); 75 kleuters; **8 sportkampbegeleiders**
- Sport zonder grenzen (6-12 j): 75 kinderen; **6 sportkampbegeleiders**

## 7 INFO VRIJWILLIGERSWERKING JOTIE

Vrijwilligers vormen de zuurstof van het jeugdwerk. Bij jeugdcentrum Jotie doen we voor allerlei projecten beroep op vrijwilligers. We zoeken animatoren voor begeleiding van diverse activiteiten, maar bijvoorbeeld ook creatieve jongeren die ons bijstaan om leuke folders, affiches of campagnes voor jongeren te ontwerpen of freelance medewerkers voor allerlei taken en klusjes bij projecten of in drukke periodes.

Als vrijwilliger zit je goed bij jeugdcentrum Jotie: we leggen onze vrijwilligers in de watten en doen onze troeven graag uit de doeken:

- Een interessante vrijwilligersvergoeding (zie verder);
- Een goede bescherming dankzij de informatienota met daarin alle rechten en plichten voor onze vrijwilligers (zie [www.jotie.be](http://www.jotie.be) – medewerkers – vrijwilligers)
- Een intensieve begeleiding en ondersteuning door Jeugdcentrum Jotie: we geven je alvast heel wat feedback zodat jij als jongere kan groeien en allerlei competenties (verantwoordelijk nemen, samenwerken, leiding geven, ...) kan ontwikkelen;
- Vrijblijvende deelname aan vorming en teambuilding. Er worden heel wat activiteiten georganiseerd voor en door de vrijwilligersploeg;
- Doorgroei mogelijkheden: heel wat jongeren doen eerst ervaring op als vrijwilliger om dan later door te groeien tot een coördinatiefunctie als jobstudent.
- Veel respect en oprechte waardering voor je inzet!

### 7.1 Animatorenattest

We streven ernaar dat alle animatoren een animatorattest behalen. Maar we begrijpen dat sommige jongeren eerst eens willen proberen en afwachten of dit hen ligt. Daarom kunnen jongeren, zonder attest, al eens de sfeer komen opsnuiven en meedraaien tijdens de werking. Als dit blijkt mee te vallen, is de volgende stap ongetwijfeld het volgen van een animatorcursus. Je kan daarvoor een infopakket opvragen bij de jeugddienst.

Na de cursus kan je stage doen op onze werking. Als je de stage tot een goed eind volbrengt en positief geëvalueerd wordt, beschouwen wij je als animator mét attest (ook al heb je dat attest nog niet direct ontvangen).

Een animatorattest is voor jongeren echt een meerwaarde! Naast de persoonlijke verrijking en de superleuke cursus staat dit later ook mooi op je cv.

Wie de smaak te pakken heeft, kan nog verder gaan: er bestaan ook cursussen hoofdanimator en instructeur! Door het volgen van deze cursussen kom je in aanmerking voor de jobstudentenfuncties van de jeugddienst.

De stad voorziet een gedeeltelijke terugbetaling van dergelijke opleidingen. (zie [www.jotie.be](http://www.jotie.be) – jeugdwerk – subsidies – kadervormingstoelage).

### 7.2 Vrijwilligersvergoeding

De vrijwilligersvergoeding is wettelijk beperkt tot 41,48 per dag en maximum 1.659,29 euro per jaar. De vrijwilliger mag bij verschillende organisaties (of diensten) vrijwilligersvergoedingen ontvangen, maar moet er zelf op toezien dat deze maxima niet overschreden worden.

De vrijwilligersvergoeding mag je niet zien als een loon, maar is eigenlijk een onkostenvergoeding. De vrijwilligersvergoeding wordt als volgt toegepast voor prestaties bij de jeugddienst. Hierbij wordt rekening gehouden met de duur en de voorbereiding van de taak. Ook de meerwaarde van het attest wordt verrekend bij activiteiten waar de vrijwilligers kinderen begeleiden. Meer info ontvang je als je je engageert als vrijwilliger bij de jeugddienst.