

STAD OUDENAARDE**NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD IN ZITTING VAN
MAANDAG 25 MAART 2024 OM 21.38 UUR**

Aanwezig: Mathieu De Cock: voorzitter;
 Marnic De Meulemeester: burgemeester;
 Stefaan Vercamer, John Adam, Peter Simoens, Bart Dossche, Sybille De Vos, Julie Dossche, Mathieu Mas: schepenen;
 Danny Lauweryns, Franka Bogaert, Murat Yurtay, Nathalie De Smet, Tineke Van hooland, Robbin De Vos, Luc Lammens, Christine Vandriessche, Lieven Cnudde, Elisabeth Meuleman, Steven Bettens, Pieter Feys, Kristof Meerschaut, Kathy De Rycke, André Vansteenbrugge, Dagmar Beernaert, Vincent Thomaes, Mathilde Haesaert, Patrick Matthys, Wouter Decoodt: raadsleden;
 Bart Baele: algemeen directeur

Verontschuldigd: Eric Meirhaeghe, Wim Dhont: raadsleden

OPENBARE ZITTING**SECRETARIAAT****1. Secretariaat - Onesto Algemene Vergadering 26 maart 2024 - Goedkeuring****Motivering****Bevoegdheid/rechtsgrond**

Gelet op het feit dat het OCMW voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen;

Gelet op het feit dat het OCMW per mail op 11 maart 2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen die op 26 maart 2024 plaatsheeft in Kamp C, Britselaan 20 te 2260 Westerlo;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan het OCMW per mail op 11 maart 2024 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat het OCMW raadslid Patrick Matthys aangesteld heeft als vertegenwoordiger van het OCMW;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De agenda werd als volgt samengesteld:

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
2. Verslag van de commissaris over het boekjaar 2023
3. Goedkeuring van de jaarrekening en resultaatsbestemming over het boekjaar 2023
4. Kwijting bestuurders en commissaris

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

BD-1: In onze dienstverlening staat de burger centraal

ACT-6: Verder werken aan een goede organisatiecultuur

Budgettaire weerslag**Communicatie****Besluit**

Eenparig.

Artikel 1. Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en alle bijlagen van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen op 26 maart 2024;

Artikel 2. De vertegenwoordiger van het OCMW Patrick Matthys, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen op 26 maart 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3. Het vast bureau te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen, via mail naar david.govaert@onesto.vlaanderen.

BESTUUR SOCIALE ZAKEN**2. Sociale zaken - Samenwerkingsovereenkomst CAW ondersteuning LAC - Goedkeuring****Motivering**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

De Vlaamse overheid heeft begin 2023 extra middelen toegekend aan de CAW's om de impact van de energiecrisis en de stijgende kosten van het levensonderhoud aan te pakken. CAW Oost-Vlaanderen heeft concreet 2 extra opdrachten gekregen, uit te voeren tegen 31/12/2024. De eerste betreft het informeren van de bevolking en helpen om rechten te begrijpen en uit te oefenen met bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen in nauwe samenwerking met de GBO-netwerken. De tweede omvat een opdracht voor de BIZ (Budget In Zicht) teams om sensibiliserende en preventieve activiteiten en materiaal te ontwikkelen.

Heden heeft het CAW een energiemedewerker aangeworven die actief is in de ELZ Vlaamse Ardennen en ELZ Panacea. Het takenpakket omvat enerzijds het informeren van de bevolking door op vindplaatsen aanwezig te zijn (vb. maandelijkse aanwezigheid in de sociale kruidenier, aanwezigheid op café congé,

...) Anderzijds kan deze medewerker ingezet worden om een aanklampende hulpverlening aan te bieden bij individuele dossiers.

Na overleg met diverse gemeentes van de betrokken ELZ werd beslist om een samenwerking op te zetten rond de LAC werking. De LAC werking omvat de vergaderingen van de Lokale Advies Commissie rond gas en elektriciteit waarbij de dossiers van personen met een betaalachterstal besproken worden. In dossiers die moeilijk bereikbaar zijn of waar er een complexe problematiek aanwezig is, zal de CAW energiemedewerker worden ingezet om outreachend en aanklampend personen te contacteren en de brug te slaan naar de reguliere hulp-en dienstverlening.

De samenwerking wordt volledig gesubsidieerd met extra CAW middelen van de Vlaamse Overheid en brengt dus geen kosten voor het lokaal bestuur met zich mee. De samenwerking kan meteen van start gaan. Gezien er persoonsgegevens gedeeld worden tussen het OCMW en het CAW wordt goedkeuring gevraagd voor een samenwerkingsovereenkomst en een verwerkersovereenkomst.

De samenwerkingsovereenkomst werd eveneens ter goedkeuring voorgelegd op het Vast Bureau d.d. 19.02.2024.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025
ACT – 94: Versterking energie-cel OCMW

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2024</i>			
<i>Algemene rekening: 7404999 Overige algemene werkingssubsidies</i>			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Ontvangstkrediet
ACT-94	0010-00	€ 40.814,35	€ 40.814,35
Opmerkingen: Het OCMW ontvangt een algemene werkingssubsidie voor de subsidie energie-cel 2024. In het kader van de samenwerking met CAW Oost-Vlaanderen zijn er geen extra inkomsten of kosten voorzien.			

Communicatie

De communicatie wordt gevoerd door de sociale dienst.

Besluit

Eenparig.

Enig artikel. De OCMW raad keurt de samenwerkings- en verwerkersovereenkomst met het CAW Oost-Vlaanderen goed ten behoeve van de ondersteuning van de LAC (Lokale Advies Commissie). De overeenkomst gaat in vanaf 19/02/2024 en loopt tot 31/12/2024.

3. Mens - Aanvaarden schenking LDC - Goedkeuring

Motivering

Bevoegdheid/rechtsgrond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, met name artikel 78 punt 12 m.b.t. het definitief aanvaarden van schenkingen en legaten;

Feiten/context/motivering/adviezen van diensten

In Horebeke op de Geuzenhoek (Korsele) wordt jaarlijks een nieuwjaarsreceptie gehouden. Daarbij stellen zij een goed sociaal doel voorop. Op de receptie gaan ze rond 'met de hoed'. Cornelis Blommaert liet weten dat deze collecte dit jaar een bedrag van € 750,00 opleverde. Zij wensen de opbrengst te storten aan het Lokaal Dienstencentrum de Vesting die er de complimentendag en een voedingsproject mee mag uitwerken.

Link met het meerjarenplan

Meerjarenplanaanpassing 5 2020-2025

Gelijkblijvend beleid Lokaal Dienstencentrum

Budgettaire weerslag

<i>Boekjaar: 2024</i>			
<i>Algemene rekening: 7460002</i> Giften, schenkingen & legaten			
Actie	Beleidsitem	Bedrag	Beschikbaar krediet
GBB-LDC	0951-00	€ 750,00	€ 0,00
Opmerkingen:			

Communicatie

De communicatie verloopt via het Lokaal Dienstencentrum de Vesting.

Besluit

Eenparig.

Art 1. De OCMW-Raad aanvaardt de schenking aan het Lokaal Dienstencentrum de Vesting door "de gulle gever":

- De Geuzenhoek vzw via Cornelis Blommaert: € 750,00 en wordt gebruikt voor de complimentendag en een voedingsproject van het LDC de Vesting.

SECRETARIAAT - NOTULEN**4. Goedkeuring notulen**

Aangezien er tijdens de zitting geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen van de OCMW-raadszitting van maandag, 26 februari 2024 goedgekeurd.

De vergadering wordt geheven om 21.41 uur.

Goedgekeurd in zitting van 29 april 2024 .

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Bart Baele

Mathieu De Cock