

Coördinator gebouwen

Afdeling	Ruimte
Leidinggevende	Diensthofd technische dienst
Type functie	Leidinggevende
Weddeschaal	Goudenaarde 411

Functiebeschrijving

Doel van de functie

Als coördinator gebouwen ben je de rechterhand van het diensthofd technische dienst. Je bent het centrale aanspreekpunt en je stuurt een divers team aan dat instaat voor het onderhoud, de herstellingen en de optimalisatie van onze gebouwen.

Je bent verantwoordelijk voor het aansturen van een multidisciplinair team bestaande uit de medewerkers van de verschillende subdiensten onder gebouwen: schilders, schrijnwerkers, sanitaire technici, elektriciens en de medewerkers van de klusjesdienst. Daarnaast zorg je voor een efficiënte werkverdeling en bied je ondersteuning aan de medewerkers.

Als coördinator gebouwen coördineer en volg je aannemers op die werken uitvoeren via raamcontracten. Je werkt nauw samen aan gezamenlijke onderhoudsprojecten van planning tot oplevering. Alsook stem je planningen en prioriteiten periodiek af met de dienst gebouwen om een vlotte werking te garanderen.

Je fungeert als het aanspreekpunt voor de bouwverantwoordelijken inzake werkopdrachten en projecten die betrekking hebben tot hun locaties. Je zorgt voor een duidelijke communicatie en een vlotte opvolging van de toegewezen projecten.

Competenties

Competenties	Omschrijving
Adviseren	Anderen zowel binnen als buiten de organisatie op basis van eigen expertise en inzichten op maat advies kunnen verstrekken. Hierbij de belangen van de organisatie voorop stellen, een objectieve houding weerspiegelen, standpunten durven innemen en naar anderen toe geloofwaardigheid genereren als persoon en als inhoudelijk expert.
Overtuigen	Mensen aanspreken op basis van inhoudelijk argumenten en op basis van persoonlijke uitstraling. Standpunten onderbouwen met rationale argumenten, bereid zijn om eigen ideeën ter discussie te stellen en standpunten laten aanvaarden door anderen met oog en begrip voor tegenargumenten en weerstanden.
Integreren en synthetiseren	Door het samenvatten en integreren van data de juiste conclusies trekken. Op basis daarvan alternatieven genereren en komen tot een geïntegreerd eindbeeld.
Processen en procedures vormgeven	Processen en de structuur van de organisatie ontwikkelen en opzetten, verspreid over meerdere activiteitsdomeinen en functionaliteiten.
Oordeelsvorming	Op basis van de beschikbare informatie een objectief onderbouwd beeld vormen over een bepaalde situatie of persoon.
Verantwoordelijkheid opnemen	Zichzelf aansprakelijk stellen voor correct geleverde prestaties binnen het gebied waarvoor men verantwoordelijk is en dit tegenover alle niveaus van de organisatie.

Medewerkers gedifferentieerd kunnen aansturen	Medewerkers aansturen in overeenstemming met hun maturiteit, hun competenties en hun taakinhoudelijke vaardigheden. Flexibel zijn in het toepassen van de managementstijl en gepast het niveau van een medewerker inschatten ten opzichte van het competentieprofiel dat voor de functie vooropgesteld is.
Coachen	Systematisch feedback geven over geleverde prestaties en nagaan wat mogelijke oorzaken van falen zijn en door middel van oefeningen en verdere aanwijzingen verder falen in de toekomst vermijden. Doel hiervan is de maximale performantie van de medewerkers.

Verruimende bepaling

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de algemeen directeur en die niet in deze lijst zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's van andere diensten van het lokaal bestuur.