

## **Subsidiereglement voor (socio-) culturele verenigingen en (socio-) culturele projecten**

### **Artikel 1: grondslag**

Dit subsidiereglement kadert in de organisatie van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, volgens de bepalingen van het Vlaams decreet lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012.

Dit subsidiereglement regelt de toekenning van drie soorten van subsidies, als volgt gemotiveerd :

- de basissubsidie geldt als een morele erkenning door het stadsbestuur voor elke (socio-) culturele vereniging die actief is in Oudenaarde;
- de werkingssubsidie wordt uitgevoerd via een puntensysteem en huldigt het principe: wie werkt, wordt beloond;
- de projectsubsidie wil initiatief, vernieuwing en samenwerking stimuleren door een financieel steuntje in de rug te geven aan bijzondere en vernieuwende (socio-) culturele projecten.

### **Artikel 2: beperkingen**

De toekenning van deze subsidies gebeurt slechts binnen de perken van de daartoe door de Gemeenteraad goedgekeurde kredieten.

### **Artikel 3: wie kan een subsidieaanvraag indienen?**

Enkel erkende (socio-) culturele verenigingen komen in aanmerking voor basissubsidies en werkingssubsidies. Projectsubsidies kunnen daarentegen worden aangevraagd door iedereen: erkende, niet erkende, feitelijke en tijdelijke (socio-) culturele verenigingen maar ook individuen kunnen een aanvraag indienen.

### **Artikel 4: de erkenning**

#### **4.1 Algemeen**

Alvorens aanspraak te kunnen maken op subsidiëring, moet een vereniging erkend worden als (socio-) culturele vereniging door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Cultuurraad.

#### **4.2 Erkenningsvoorwaarden**

Om erkend te worden moet de vereniging ten minste één werkjaar actief zijn als (socio-) culturele vereniging en dit volgens de onderstaande voorwaarden:

- zich hoofdzakelijk richten naar de Oudenaardse bevolking;
- zich hoofdzakelijk richten naar volwassenen;
- de zetel of het secretariaat in Oudenaarde hebben;
- een regelmatige werking uitbouwen door het organiseren van publieks- of groepsgerichte activiteiten in de vrije tijd;
- de controle van de stad over de gegevens vermeld in de aanvraag aanvaarden;

- geen commerciële, handels- of winstdoeleinden nastreven;
- geen partijpolitieke vereniging zijn;
- geen subsidie via een ander stadsreglement ontvangen;
- geen subsidie op naam ontvangen (zulks kan wel voor een projectsubsidie, zie artikel 7);
- het Nederlandstalige culturele leven bevorderen o.m. bij de eigen leden;
- actief zijn in ten minste één van volgende culturele gebieden: muziek, toneel, dans, taal, volkskunst, beeldende kunst (waaronder ook video, film en nieuwe media), architectuur, volwassenenvorming, literatuur, erfgoed, ...

Een werkjaar beslaat de periode tussen 1 september en 31 augustus.

#### 4.3 Duur van de erkenning

De erkenning blijft gelden zolang de vereniging voldoet aan de erkenningsvoorwaarden en jaarlijks een werkingsverslag indient.

#### 4.4 Einde van de erkenning

Er komt een einde aan de erkenning als (socio-) culturele vereniging, indien de vereniging opzettelijk foutieve informatie doorgeeft. Wanneer de erkenning ten einde loopt, zal de vereniging hiervan schriftelijk in kennis gesteld worden door het stadsbestuur.

### **Artikel 5: basissubsidie**

De door de stad erkende verenigingen hebben automatisch recht op een basissubsidie. Deze krijgen ze zonder verdere voorwaarden vanaf het werkjaar van de erkenning. Een werkjaar beslaat de periode tussen 1 september en 31 augustus

Het totaal van de basissubsidie bedraagt 25 % van het totale subsidiebedrag bedoeld in artikel 2.

Het bedrag van de basissubsidie per vereniging wordt als volgt berekend: het totaal bedrag aan basissubsidie vastgelegd door de gemeenteraad gedeeld door het aantal erkende verenigingen.

### **Artikel 6 : werkingssubsidie**

In tegenstelling tot de basissubsidie die automatisch aan alle erkende verenigingen wordt toegekend, moet een werkingssubsidie expliciet aangevraagd worden. Alleen erkende verenigingen kunnen een werkingssubsidie aanvragen.

Het totaal van de werkingssubsidie bedraagt 45% van het totale subsidiebedrag bedoeld in artikel 2.

Deze toelage wordt via een puntensysteem verdeeld onder de aanvragende verenigingen op basis van de aangetoonde werking.

#### 6.1 Het puntensysteem

De werkingssubsidie die iedere (socio-)culturele vereniging ontvangt, is afhankelijk van het aantal behaalde punten door de vereniging.

De waarde van een punt wordt berekend door het totale bedrag van de werkingstoelage te delen door het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen.

De werkingssubsidie die een vereniging krijgt wordt als volgt berekend: het aantal punten dat de vereniging behaalde vermenigvuldigd met de waarde van 1 punt.

De subsidies worden toegekend voor het kalenderjaar. De berekening gebeurt echter op basis van de activiteiten die gepresteerd werden tijdens het werkjaar. Een werkjaar beslaat de periode tussen 1 september en 31 augustus.

## 6.2 Activiteiten die punten opleveren voor de werkingssubsidie

Een vereniging kan volgende puntenscores behalen door de organisatie van:

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| - leesclub van minimum 10 personen, met 5 sessies per jaar, 5 te lezen boeken per jaar en een aanwezigheid van minimum 6 personen per sessie:  | <b>4</b>                         |
| - openstellen van het archief van een heemkundige kring op vaste dagen en uren, met een minimum van 20 dagen en 40 uren per jaar:  | <b>3</b>                         |
| - film-, dia- en videoreportages;<br>- productie:<br>- loutere vertoning:  | <b>4</b><br><b>1</b>             |
| - organisatie van een quiz, een opstelwedstrijd, een dictee, e.d., ...:  | <b>3</b>                         |
| - wandeling, fietstocht of bezoek van minimum 10 personen, telkens cultureel en educatief begeleid:  | <b>2</b>                         |
| - voordracht, lezing, panelgesprek, discussie, sensibiliseringsactiviteiten/inhoudelijke vormingslessen e.d., ... :  | <b>3</b>                         |
| - (Praktische) vormingslessen die een cyclus vormen (vanaf 3 lessen)   | <b>4</b>                         |
| - afzonderlijke (praktische) vormingslessen, per les:  | <b>1</b>                         |
| - educatieve of culturele reis of excursie; per dag:   | <b>3</b>                         |
| - organisatie van een bezoek met de vereniging (minimum 5 personen) aan voorstelling, museum, tentoonstelling, bedrijf, e.d., ...;<br>- in eigen stad:<br>- op verplaatsing:<br>Indien hierbij een professionele gids wordt ingehuurd:<br><i>Komen niet in aanmerking: de wederzijdse bezoeken aan voorstellingen van zusterverenigingen uit de regio.</i> | <b>2</b><br><b>3</b><br><b>2</b> |
| - publieke tentoonstelling uitgevoerd en verzorgd door de eigen vereniging; minimum 4 dagen, plus opbouw en afbraak; inclusief vernissage:   | <b>20</b>                        |
| - publieke voorstelling uitgevoerd en verzorgd door de eigen vereniging, plus repetities, opbouw en afbraak; per voorstelling:   | <b>15</b>                        |
| - Concert:<br>- met eigen vertolkers, plus repetities, per uitvoering:<br>- door derden:   | <b>15</b><br><b>15</b>           |
| - muziekopleiding van jonge en nieuwe leden, per les (tot maximaal 15):  | <b>1</b>                         |
| - routinerepetities van muziekverenigingen (fanfare, harmonie, koor, ...); per repetitie maar met een maximum van 15:  | <b>1</b>                         |
| - opluisteren van jubileum, huwelijk, afscheid, begrafenis (niet de gewone kerkdiensten):  | <b>2</b>                         |
| - algemene vergadering; niet meer dan 2 per jaar; per vergadering:   | <b>2</b>                         |
| - bestuursvergadering; niet minder dan 3 per jaar; algemeen puntencijfer:  | <b>2</b>                         |
| - deelname aan een wedstrijd/tornooi, bijvoorbeeld de Provinciale Klasseringstornooien, het Landjuweel,....:   | <b>5</b>                         |
| - deelname met de vereniging aan een socio-culturele activiteit georganiseerd door derden (vb. quiz, opstelwedstrijd, dictee,...):   | <b>1</b>                         |
| - kadervorming voor bestuursleden (maximaal 4 punten):   | <b>2</b>                         |
| - deelname met de vereniging aan een regio- of gewestactiviteit:   | <b>1</b>                         |
| - gedrukte uitgave eigen aan Oudenaardse cultuur, zonder commerciële bedoeling (min. 20 pagina's):   | <b>20</b>                        |
| - uitgave van een tijdschrift (op papier of elektronisch - geen dubbel gebruik met hoger vermelde uitgave), per pagina, A4, enkel eigen artikelen. (maximaal 15 punten):   | <b>1</b>                         |
| - vieren van een jubileum, vanaf 20 jaar en daarna om de 10jaar:   | <b>20</b>                        |
| - verzorgen van een voorstelling voor een andere vereniging:   | <b>8</b>                         |
| - beheer van een eigen website:  | <b>3</b>                         |

|   |          |
|---|----------|
| - Verenigingen die hun activiteiten openstellen voor houders van een ok-pas (via convenant) | <b>3</b> |
| - Verenigingen die deelnemen aan de Oudenaardse cultuurmarkt                                | <b>3</b> |
| - organisatie van feesten, recepties, ... mét culturele inbreng:                            | <b>3</b> |

### 6.3 Bijkomende bepalingen m.b.t. de toepassing van het puntensysteem

Indien meerdere activiteiten van een zelfde vereniging op dezelfde dag doorgaan, dan wordt slechts die activiteit met het hoogste aantal punten in aanmerking genomen. De subsidies worden toegekend voor het kalenderjaar. De berekening gebeurt echter op basis van de activiteiten die gepresteerd werden tijdens het werkjaar.

### 6.4 Samenwerking

Bij duidelijke aanwijsbare samenwerking, krijgen de verscheidene organiserende partijen punten. De eigen inbreng van de organisatoren moet duidelijk aangetoond worden! Zoniet krijgt slechts één aanvrager punten, of bij onderling akkoord elk een evenredig deel.

### **Artikel 7 : projectsubsidie voor een (socio-) cultureel project**

Projectsubsidies kunnen worden aangevraagd door erkende, niet erkende, feitelijke en tijdelijke (socio-)culturele verenigingen en individuen. Projectsubsidie wordt steeds **vooraf** aangevraagd.

Onder een (socio-) cultureel project wordt het volgende verstaan: een geheel van activiteiten

- dat toegankelijk is voor het grote publiek;
- dat een vernieuwend element in zich draagt of de bekendmaking beoogt van het cultureel verleden of van het stedelijk patrimonium;
- met een educatief element;
- met uitstraling voor het (socio-) culturele leven in Oudenaarde.

Het totaal van de projectsubsidies bedraagt 30% van het totale subsidiebedrag bedoeld in artikel 2. Dit bedrag wordt verdeeld onder het aantal aanvragers met die beperking dat een project niet meer dan 50 % van het totale bedrag voor projectsubsidie mag opstrijken. De toegekende projectsubsidie mag maximaal 50% bedragen van de totale kost van het project.

Indien het voorziene bedrag voor de projectsubsidies niet helemaal opgebruikt wordt dan wordt het overschot bij de werkingssubsidie gevoegd.

Voorwaarden waaraan uw (socio-) cultureel project ook nog moet voldoen:

- Het project moet hoofdzakelijk plaatsvinden in Oudenaarde.
- De vermelding "Met de steun van de Stad Oudenaarde, Dienst Cultuur en Cultuurraad" op promotiemateriaal en drukwerk is verplicht.
- Een aanvrager kan slechts één project per werkjaar indienen.

### **Artikel 8 : Behandelende dienst en aanvraagprocedure**

De cultuurdienst van de stad Oudenaarde behandelt de aanvraagdossiers.

Het subsidiereglement en de aanvraagformulieren voor erkenning, werkings- en projectsubsidies kunnen bekomen worden op de cultuurdienst. U kan deze formulieren ook downloaden via [www.oudenaarde.be](http://www.oudenaarde.be). Op verzoek worden zij u toegezonden via e-mail.

Alle aanvragen **erkenning en werkingssubsidie** dienen **uiterlijk op 1 oktober** de cultuurdienst te bereiken.

Aanvragen **projectsubsidie** worden ten laatste ingediend:

- op **1 april** (voor projecten die plaatsvinden van 1 mei t.e.m. 31 oktober)
- op **1 oktober** (voor projecten die plaatsvinden van 1 november t.e.m. 31 april)

Te laat ingediende aanvragen komen niet meer in aanmerking!

Om uw kansen op een positieve beoordeling te vergroten, vult u het betreffende aanvraagformulier zo volledig mogelijk in. Bij het aanvraagdossier moeten verder nog de volgende stukken worden gevoegd:

- voor de basissubsidie: voeg een overzicht toe van de georganiseerde activiteiten van het voorbije werkjaar;
  
- voor de werkingssubsidie: elke activiteit die aangevinkt wordt op het aanvraagformulier moet gestaafd worden aan de hand van affiches, uitnodigingen, verslagen, persmap, artikels, ... Voeg zeker ook dit bewijsmateriaal toe aan uw dossier en **nummer** het. In een bijkomende kolom op het aanvraagformulier vult u dan per activiteit het nummer van de bijhorende stavingdocumenten in.
  
- voor de projectsubsidie: elke aanvraag moet de volgende informatie bevatten:
  - een uitvoerige omschrijving van het project: opzet, doelstellingen, planning of stappenplan, ... ;
  - gegevens van de organiserende vereniging: samenstelling, doel en reguliere werking (deze bepaling geldt alleen voor verenigingen);
  - een begroting: overzicht inkomsten en uitgaven gegroepeerd per post, met vermelding van andere subsidiëring en sponsoring.
  - Desgewenst kan het project door de aanvrager worden voorgesteld en verdedigd voor een jury. De modaliteiten hierrond worden per subsidieronde bepaald en duidelijk gecommuniceerd.

## **Artikel 9 : beoordeling en beslissing**

Het Bestuur van de Cultuurraad treedt op als adviescommissie voor de toekenning van de drie soorten van subsidies.

Het Bestuur van de Cultuurraad geeft advies aan het College van Burgemeester en Schepenen dat uiteindelijk beslist over de uitbetaling van de drie soorten van subsidies.

### 9.1 Basis- en werkingssubsidie

Nadat het Bestuur van de Cultuurraad alle gegevens uit de ingediende dossiers heeft verwerkt, brengt zij advies uit aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat beslist. Betrokkenen bij een aanvraag voor een basis- en/of werkingssubsidie worden gewraakt bij de beoordeling en beslissing van hun dossier.

### 9.2 Projectsubsidies

Opdat projecten vlot van start zouden kunnen gaan, deelt het College van Burgemeester en Schepenen haar beslissing over de projectsubsidies aan de projectaanvragers mee, ten laatste 1 maand na de uiterste indiendatum. Het college beslist over alle aanvragen nadat het Bestuur van de Cultuurraad hierover eerst advies heeft uitgebracht.

Betrokkenen bij een aanvraag voor projectsubsidie worden gewraakt bij de beoordeling en beslissing inzake het eigen project.

## **Artikel 10 : Uitbetaling**

De uitbetaling van de basis- en werkingssubsidies gebeurt jaarlijks in december door storting van het volledige toegekende bedrag op het rekeningnummer dat de betrokkene aan de cultuurdienst heeft doorgegeven.

De aanvrager van een projectsubsidie zal schriftelijk verslag uitbrengen bij de cultuurdienst over de afloop van het project en de eindafrekening. Bij vaststelling van ernstige wijzigingen aan het opzet, kan er beslist worden om de subsidie te verminderen volgens dezelfde beoordelings- en beslissingsprocedure als vermeld in artikel 9.

### **Artikel 11 : Bijzondere bepalingen**

Wanneer er gegevens van de organisator wijzigen zoals adres, rekeningnummer, bestuur, .... of wanneer de vereniging ophoudt te bestaan, moet het stadsbestuur hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht worden.

### **Artikel 12 : Inwerkingtreding**

Dit gewijzigde reglement treedt in werking met ingang van de goedkeuring door de Gemeenteraad van 30/06/2014.